



Kommunstyrelsens arbetsutskott kallas till sammanträde

Tid: 2015-09-01 kl. 13:00

Plats: Kommunhuset

Öppnande, närvaro, justering

**Besök avs. Stiftelsen Rovdjurscentrum (Mark Baljeu, Grönklittsgruppen,
13.00 - 13.30)**

Beslutsärenden

- 1. Utökning av överenskommelsen för ensamkommande barn (Eva Nordfjell, Annette Franz, 13.30 - 14.30)**
Förslag till beslut
Utöka överenskommelsen om ensamkommande flyktingbarn med Migrationsverket så att antalet platser uppgår till 30 st. med början 1 oktober 2015.
- 2. Utökning av Orsa EKB med ännu ett boende för ensamkommande barn**
Förslag till beslut
Att öppna ännu ett asylboende för ensamkommande i Orsa Kommun med planerad start i november.
- 3. Delårsrapport Orsa kommun 2015 (Johan Hult, 14.30 - 15.30)**
Förslag till beslut
-
- 4. Överenskommelse med Brandmännens riksförbund avs räddningstjänstpersonal i beredskap (Ulf Back, 15.30 - 16.00)**
Förslag till beslut
Anta bestämmelserna enligt Överenskommelse RiB 15 med Brandmännens Riksförbund som ett lokal kollektivavtal
- 5. Ansökan om bidrag, Dalarnas nämndemannaförening**
Förslag till beslut
-
- 6. Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning**
Förslag till beslut
Kommunstyrelsen antar den reviderade delegationsordningen att gälla från den 2015-10-01.

Informationsärenden

1. Information om arbetsutskottets budget 2016 (Johan Hult, 14.30 – 15.30)
2. Information om organisationsöversyn (Ann-Therese Albertsson)
3. Kurser och konferenser 15-09-01



Delgivningar

1. Protokoll från årsstämman med Inlandskommunernas ekonomiska förening
2. SKL cirkulär 15:23 ang budgetförutsättningar

Mikael Thalin
Ordförande

Camilla Staberg
Sekreterare



Kommunledningskontoret
Annette Franz

Kommunstyrelsen

Utökning av överenskommelsen för ensamkommande barn

Sammanfattning av ärendet

Den 17 februari 2015 togs beslutet att öka antalet platser för ensamkommande flyktingbarn i överenskommelsen med Migrationsverket till 20 st. Detta beslut togs för att de ungdomar som anvisats till Orsa skulle hamna inom överenskommelsen, och Orsa kommun på så vis skulle få maximal ersättning för dessa ungdomar. Nu är det dags att ändra överenskommelsen för att anpassa den till verkligheten.

Idag har vi ett avtal om totalt 20 ungdomar, men på grund av utökade anvisningar från Migrationsverket har vi idag 29 ungdomar anvisade till Orsa kommun. 8 av dessa är externplacerade, vilket innebär att de inte befinner sig i kommunen men vi har fortfarande fullt ansvar för dem. Det är således inte fråga om att ta emot fler ungdomar – utan att få maximal ersättning för dem vi redan har.

De ungdomar som, redovisningsmässigt, ligger inom avtalet får vi ett schablonbelopp om 1 900 kr per dygn för. De ungdomar som faller utanför avtalet får vi ersättning för faktiska kostnader för. Av externplaceringarna är tre ganska mycket billigare. På ett kvartal är skillnaden mellan schablonbeloppet och faktiska kostnader för dessa tre placeringar nästan 144 000 kr, vilket motsvarar ett medeltal på ca 525 kr/dygn per ungdom. Det är pengar vi går miste om när vi inte har ett avtal som omfattar dessa tre.

I juli gick Migrationsverket in i fas fyra av anvisningar till kommunen (se bilagor). Det innebär att Migrationsverket anvisar ungdomar till alla kommuner i storleksordning. Alla kommuner måste således ta emot även utöver vad man har avtalat om, enligt en lagändring som trädde i kraft 1 januari 2014. Vi kommer därför att få ännu fler ungdomar än vad vi har avtalat om idag.

Genom att utöka antalet platser i vårt avtal med Migrationsverket kommer vi att få maximal ersättning, och dessutom får vi mer pengar över till kommunens verksamheter som stödjer flyktingmottagande. Dessa pengar kan t.ex. användas till skolan eller socialtjänsten

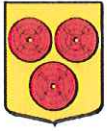
Beslutsunderlag

Information från Migrationsverket om anvisningsläget för mottagande av ensamkommande barn, daterat 2015-07-14

Informations- och prognosbrev, daterat 2015-08-03

Förslag till beslut

Utöka överenskommelsen om ensamkommande flyktingbarn med Migrationsverket så att antalet platser uppgår till 30 st. med början 1 oktober 2015.



ORSA KOMMUN

TJÄNSTEUTLÅTANDE

2015-08-14

Dokument nr: OK KS 2015/00166-1, 132

2(2)

Sändlista

Migrationsverket
Länstyrelsen Dalarna

Annette
Administratör Orsa EKB

Datum: 2015-08-03

Diarienummer: Af-2013/066505



Till:

Kommunstyrelsen samt

integrationsansvarig i kommun

Informations- och prognosbrev

Många söker skydd i Europa men färre än väntat når Sverige

Fem gånger om året lämnar Migrationsverket en prognos till regeringen över hur många personer som bedöms söka asyl i Sverige samt hur behovet av boende ser ut.

I den senaste prognosen är Migrationsverkets samlade bedömning att antalet asylsökande till Sverige fortsatt kommer att vara högt, men prognosantagandet visar på färre personer än vid förra prognostillfället. Siffran över antalet personer som väntas söka asyl i Sverige under 2015 är nu justerad till mellan 66 000 – 80 000 personer. Planeringsantagandet justeras från 80 000 till 74 000 personer. Det innebär att den trend med färre asylsökande som framlades i aprilprognosen har förstärkts. För 2016 har prognosen justerats till mellan 61 000 – 85 000 asylsökande.

I år kommer ett rekordstort antal människor att söka asyl i Europa. Tyskland är det primära mottagarlandet i Europa med en prognos på 400 000 asylsökande. I år kommer även Österrike, Ungern, Italien och Frankrike att ta emot ett mycket stort antal personer som söker asyl. Sverige har blivit ett mindre attraktivt mottagarland. Den andel som söker sig hit har minskat från cirka 12 procent under 2012-2014 till cirka sju procent under de fem första månaderna 2015.

Framför allt är det färre asylsökande från Syrien, syriska medborgare och statslösor som söker sig till Sverige. Det är största skillnaden mot aprilprognosen. Många av dessa personer förväntas söka sig till Tyskland. Samtidigt ökar antalet asylsökande från Afghanistan och Eritrea, vilket bland annat drivs av ett ökande antal ensamkommande barn och ungdomar. Prognosantagandet för västra Balkan justeras ned för 2015, men upp för 2016.

Kraftig ökning av ensamkommande barn men brist på överenskomna asylplatser

Under maj och i början av juni har det skett en kraftig ökning av ensamkommande barn både i Europa och i Sverige. I maj mer än fördubblades antalet ensamkommande barn som sökte asyl i Sverige jämfört med månaden innan. Ökningen består av unga personer från Afrikas horn och Afghanistan. Den nya prognosen för ensamkommande barn är 9 600 – 13 000 sökande för 2015, med ett planeringsantagande på 12 000. För 2016 är prognosen 8 800 – 13 000.

Ökningen av ensamkommande barn och ungdomar förklaras av en ökning generellt i Europa. Antalet som sökte asyl i EU, Norge och Schweiz fördubblades i maj, precis som i Sverige. Även andelen ensamkommande barn utan vårdnadshavare av det totala antalet asylsökande ökade kraftigt från fyra till sju procent i Europa. Det förklarar också den höga andelen (nu över 20 procent) ensamkommande barn av det totala antalet asylsökande här.

Den snabba ökningen av ensamkommande barn har medfört en akut brist på överenskomna anvisningsbara asylplatser i landets kommuner. Följden har blivit att Migrationsverket i början av juni meddelade kommunerna att utvidgade anvisningar enligt steg 3 skulle aktualiseras. I mitten av juli informerades kommunerna om att utvidgade anvisningar enligt steg 4 kommer att påbörjas. Strax under 1 000 barn anvisades enligt steg 3, innan den första steg 4-anvisningen gjordes i juli. Detta innebär en utmaning för landets kommuner som på kort tid behöver skapa en beredskap för att ta emot fler ensamkommande barn än planerat.

Information om detta finns att läsa i sin helhet på

www.migrationsverket.se/download/18.b70e31914e4e8c297f63e/1436941838054/Brev_Om+utvidgad+anvisning_DNR+7-1-2015-40827.pdf

Fördelningen i Europa avgörande för Sverige

Hur många som kommer till Sverige för att söka asyl under de kommande åren kommer till stor del att påverkas av framkomligheten längs migrationsrutterna och fördelningen av asylsökande mellan Europas länder. Det som är nytt i juliprognosen är att det finns tydliga tendenser till ökade gränskontroller inom Europa. Frankrike, Österrike och Schweiz har ökat sina gränskontroller gentemot Italien, samtidigt som Ungern håller på att bygga ett stängsel längs sin gräns mot Serbien.

Förhållandena längs migrantrutterna har möjliggjort att ett rekordstort antal människor kan resa in mot och in i Europa för att söka asyl. Framför allt är det den östra ruten som ökat i betydelse, samtidigt som ett mycket stort antal människor på flykt fortsätter att anlända till Italien.

Då fler söker asyl, men färre kommer till Sverige, ökar osäkerheten. Enskilda medlemsstaters agerande kan få en tydlig och snabb effekt på Sverige. Sammantaget bedöms att bilden av Sverige – hur attraktivt vi är som mottagarland – har förändrats och att detta kommer att fortsätta påverka antalet asylsökande. Det är mer sannolikt att kommande prognosantaganden kommer att sänkas än att de kommer att höjas. Antalet ensamkommande barn som förväntas komma till Sverige bedöms även fortsättningsvis vara mycket högt.

Många med uppehållstillstånd väntar på plats i kommun

Behovet av platser i landets kommuner för personer som beviljats uppehållstillstånd är fortsatt mycket stort. Enligt länsstyrelserna bedöms antalet anvisningsbara platser att uppgå till cirka 11 500 vid årets slut. Det är långt ifrån behovet om 23 100 anvisningsbara platser som i augusti 2014 fastställdes i så kallade länstal för 2015. I dagsläget finns drygt 9 000 personer med beviljat uppehållstillstånd kvar i Migrationsverkets anläggningsboende i väntan på en kommunplats. Denna grupp beräknas öka till omkring 11 900 vid årets slut. Antalet personer som avbryter sitt bosättningsärende hos Arbetsförmedlingen och ordnar bosättning på egen hand fortsätter att vara högt.

Även om prognosen för antalet asylsökande reviderats nedåt i juli, så kommer ett stort antal personer att beviljas uppehållstillstånd inom en snar framtid – uppskattningsvis cirka 40 800 under 2015 och 57 800 under 2016. Därtill beräknas antalet inresta anhöriga till före detta asylsökande bli omkring 15 200 i år och 22 100 under nästa år.

Migrationsverkets prognos lämnades den 23 juli och finns att läsa i sin helhet på www.migrationsverket.se/Om-Migrationsverket/Styrning-och-uppfoljning/Skrivelser-till-regeringen.html.

Länstal 2016

Arbetsförmedlingen har i uppdrag att årligen fastställa så kallade länstal för mottagande av nyanlända invandrare, efter samråd med Migrationsverket, länsstyrelserna och Sveriges kommuner och landsting. Länstalet ska innehålla en länsvis fördelning av mottagningsbehovet och utgå från Migrationsverkets prognoser. Vid fastställande av länstal använder Arbetsförmedlingen en särskild fördelningsnyckel med olika variabler som beskriver länens förutsättningar för mottagande av nyanlända. Länsstyrelserna förhandlar sedan med landets kommuner om överenskommelser om mottagande och bosättning av nyanlända invandrare.

I början av juni 2015 presenterade arbetsmarknadsminister Ylva Johansson en departementsskrivelse som föreslår en ny lag, som innebär att kommuner kan anvisas att ta emot nyanlända för bosättning oavsett om kommunen har en överenskommelse om mottagande eller inte. Förslaget innebär även att den fördelningsnyckel som Arbetsförmedlingen har använt för att ta fram länstalen behöver ses över. Mot bakgrund av den föreslagna förändringen gällande kommunernas flyktingmottagande bedömer Arbetsförmedlingen att länstalen för mottagandet under 2016 i nuläget inte kan fastställas utifrån nuvarande fördelningsnyckel. Målet är att justera modellen så att denna är ändamålsenlig oavsett om förändringarna genomförs eller inte. Detta medför att länstalen för 2016 kan fastställas först till hösten. Departementsskrivelsen finns att läsa i sin helhet på www.regeringen.se.

Allt tyder på att det kommer att vara ett fortsatt högt mottagningsbehov i landets alla kommuner under 2016. Även kommande år kommer det att behövas väsentligt fler anvisningsbara platser än vad som finns tillgängliga idag och som omsätts i ett faktiskt mottagande. Det är därför fortsatt viktigt att berörda aktörer mobiliserar för att ge nyanlända invandare goda förutsättningar att påbörja sin etablering i landet.

Bosättningsuppdraget regionaliseras och förstärks

Under slutet av 2014 gjorde Arbetsförmedlingen en intern översyn av bosättningsuppdragets organisation inom myndigheten. Syftet med översynen har varit att föreslå en organisation som på ett bättre sätt kan stärka myndighetens regionala närvaro i uppdraget, öka de lokala arbetsförmedlingskontorens delaktighet i arbetet samt tydligare koppla bosättningen till regionala kompetensförsörjningsbehov.

Arbetsförmedlingen har utifrån översynen beslutat att regionalisera bosättningsuppdraget, vilket ger bättre möjligheter kunna arbeta utifrån ett arbetsmarknadsperspektiv i matchningen till lediga bostäder. Arbetsförmedlingens bosättningshandläggare kommer att arbeta operativt med uppdraget från tre orter; Malmö, Luleå och Stockholm. På så sätt kommer kontaktmöjligheterna med kommuner, länsstyrelser och andra regionala aktörer att kunna utökas. Det kommer även att ske en förstärkning av antalet bosättningshandläggare som arbetar med uppdraget.

Uppbyggnaden av de nya regionala funktionerna i Luleå och Malmö kommer att ske under hösten 2015.

Medel för insatser som syftar till att underlätta bosättning

Länsstyrelserna fördelar medel till kommuner eller kommunalförbund enligt § 37 i ersättningsförordningen (2010:1122). Länsstyrelserna får lämna medel för att skapa beredskap och mottagningskapacitet och för att utveckla samverkan mellan kommuner och mellan kommuner och andra organ i syfte att underlätta etableringen i samhället.

Under 2015 ska insatser som syftar till att underlätta bosättning och väsentligt öka kommunernas beredskap och mottagningskapacitet ges särskilt hög prioritet. Insatser

som underlättar bosättning kan till exempel vara byggnationer, kollektivtrafik eller transporter, inventering av bostadsmarknaden och insatser som underlättar bosättningsprocessen.

Medlen som går att söka under 2015 är främst avsedda för insatser som skapar fler anvisningsbara platser för nyanlända. För ytterligare information om utlysning och ansökningsdatum, kontakta Länsstyrelsen i respektive län.

Behov av boendeplatser fortsatt stort

Även om Migrationsverket nu gör bedömningen att det kommer färre asylsökande än tidigare till Sverige under 2015, kommer det fortsatt att vara ett stort antal människor som söker sig hit. Detta innebär att behovet av boendeplatser för asylsökande är fortsatt stort, och att Migrationsverket kommer att behöva teckna nya boendeavtal under året. Migrationsverket har för avsikt att så långt det är möjligt styra upphandlingen av tillfälliga boendeplatser på ett sätt som tar hänsyn till kommuners befintliga ansvar för asylsökande. Detta görs genom en särskild beräkningsmodell. Modellen kommer bara ge önskad effekt om Sveriges kommuner hjälps åt att ta emot de personer med permanent uppehållstillstånd som just nu väntar i Migrationsverkets boenden på att bli mottagna i en kommun.

För mer information om upphandlingarna av boendeplatser, se Migrationsverkets webbsida: www.migrationsverket.se/Andra-aktorer/Kommuner.html.

Information från Migrationsverket om anvisningsläget för mottagande av ensamkommande barn

Som tidigare meddelats kommer allt fler ensamkommande barn till Sverige. Under årets första sex månader kom 4 544 barn till Sverige för att söka skydd, vilket innebär en ökning med ungefär 85 procent i jämförelse med samma period i fjol.

Vi kan även konstatera att det inte syns en avmattning, eller ett tydligt trendbrott under den första tiden i juli. Tvärt om ökar antalet ensamkommande barn som söker skydd i Sverige.

Därför kommer vi denna vecka 29 (13–19 juli) börja anvisa ensamkommande barn som söker asyl till kommunerna enligt steg 4 i de anvisningsprinciper som tagits fram.

Anvisningen sker utifrån en fastställd modell för kommunanvisning. Principerna för anvisningar enligt den fastställda modellen med tillhörande fördelningstal har tagits fram i samarbete mellan Migrationsverket och Länsstyrelserna, i dialog med Socialstyrelsen, Sveriges Kommuner och Landsting samt Barnombudsmannen. Principerna styr turordningen för Migrationsverkets kommunanvisningar. Fördelningstalen anger hur många platser en kommun förväntas tillhandahålla för mottagande av asylsökande ensamkommande barn. Anvisningsprinciperna och systemet med fördelningstal började gälla den 1 januari 2014.

Anvisningsprincipernas fyra steg:

1. I första hand anvisar Migrationsverket en kommun där barnet har eller anses ha en viss anknytning. Det kan till exempel vara att barnet har släktingar som bor i kommunen.
2. Om barnet saknar anknytning till en viss kommun anvisar verket istället en kommun som har en överenskommelse om mottagande och en tillgänglig och ledig plats.
3. Om det inte är aktuellt med någon av de två första stegen ska verket anvisa kommuner som saknar överenskommelse om mottagning, har överenskommelse, men som inte påbörjat mottagandet eller har färre överenskomna asylplatser än kommunens fördelningstal.
4. Om det kommer många fler barn än beräknat och anvisning enligt de tre första stegen inte räcker till börjar Migrationsverket anvisa enligt steg 4.



Dessa anvisningar sker utifrån samma jämnviktande fördelning som styr fördelningstalen så länge det behövs fram till årsskiftet. Då "nollställer" Migrationsverket anvisningarna och börjar från början.

Läs mer om modellen för anvisning på Migrationsverkets webbplats under rubriken Anvisning av kommun

<http://www.migrationsverket.se/Andra-aktorer/Kommuner/Om-ensamkommande-barn-och-ungdomar/Overenskommelser-om-mottagande/Anvisningskommun.html>

Den 4 juni informerade Migrationsverket och länsstyrelserna gemensamt om att de överenskomna anvisningsbara asylplatserna för ensamkommande barn inte räcker till. I samband med detta inleddes anvisningar enligt steg 3. Samtidigt förvarnade vi att anvisningar enligt steg 4 förmodligen kan komma bli aktuellt.

De möjligheter som finns enligt steg 3 är alltså snart uttömda. Därför tar vi ett ytterligare steg och inleder med anvisningar enligt steg 4. Migrationsverket har i veckan varit i kontakt med Lena Mikko på Sveriges kommuner och landsting (SKL) och förklarat läget. Verket har även föreslagit att möten hålls efter sommaren för att diskutera vidare.

I slutet av juli överlämnar Migrationsverket en ny prognos till regeringen. Prognosen tillgängliggörs även på vår webbplats, [migrationsverket.se](http://www.migrationsverket.se)

Med vänlig hälsning

Mikael Ribbenvik
tf. generaldirektör



Kommunledningskontoret
Eva Nordfjell

Kommunstyrelsen

Utökning av Orsa EKB med ännu ett boende för ensamkommande barn

Sammanfattning av ärendet

Den 18 augusti skickade Migrationsverkets högste chef, Anders Danielsson, ut ett nödrop till kommuner, socialtjänst, skolverket och barnombudsmannen om den extraordinära situationen som råder när det gäller ökat antal ungdomar som kommer ensamma till Sverige. Prognosen har skrivits upp från beräknade 8000 till 12.000 för 2015.

Detta innebär att Migrationsverket fördelar ungdomarna enligt 'fas 4' redan från juli månad i år, jämfört med november 2014. Fas 4 innebar att alla överenskomna platser enligt fördelningstal är slut, och då fördelas ungdomarna i turordning till alla Sveriges kommuner.

Detta innebär att Orsa kommer att få ta emot ca 1 ungdom per vecka under resten av året, och prognosen för 2016 är fortsatt hög.

Orsa har i augusti 2015 öppnat ett boende för ungdomar som fått asyl, och därmed frigörs platser på Stensgatan 8, som är asylboende för 12 ensamkommande.

Men dessa platser kommer inte att räcka, och då har Orsa två alternativ:

- Att utöka antalet platser med ännu ett asylboende (detta har man gjort i Älvdalen tex)
- Att externplacera ungdomarna i andra kommuner på privata boenden eller familjehem. Eftersom efterfrågan är så hög är dessa platser väldigt dyra och kostar ofta 4000:-/dygn, alltså 120.000/månad per ungdom.

Migrationsverket bekostar platser upp till 1900:-/dygn, övrig kostnad får kommunen själv stå för.

Min bedömning är att vi snarast, helst i november, behöver öppna ännu ett förstaboende för asylsökande ungdomar. Detta för att klara placeringarna i kommunen. Om vi inte gör detta placeras de på dyra externa platser, och då kan kostnaderna bli väldigt höga för kommunen. Kommunen kan antingen hyra nya lokaler, eller be Orsa Bostäder att frigöra lägenheter ovanpå det nuvarande boendet på Stensgatan.

Med ett till boende blir kedjan två asylboenden (Stensgatan plus ett till), ett steg 2 (Järnvägsgatan) samt stödboenden (ffa på Barkgatan). Med detta skulle Orsa klara mottagandet fint.

Ett nytt boende kommer inte att bli ett nytt HVB, utan en ny adress till Orsa EKB.

Ett nytt boende innebär inte att Orsa tar emot fler ungdomar, utan att vi kan placera dem till en lägre kostnad, och därmed få täckning för alla utgifter av Migrationsverket.



Det innebär dessutom ca 8 nya tjänster, förutom de 16 handledare som redan är anställda.

<http://www.dn.se/nyheter/sverige/nodrop-om-ensamkommande-flyktingbarn/>

Beslutsunderlag

Information från Migrationsverket om anvisningsläget för mottagande av ensamkommande barn, daterat 2015-07-14

Informations- och prognosbrev, daterat 2015-08-03

Förslag till beslut

Att öppna ännu ett asylboende för ensamkommande i Orsa Kommun med planerad start i november.

Sändlista

Eva Nordfjell
Orsa EKB
Boendechef



TJÄNSTESKRIVELSE

TJÄNSTESKRIVELSE

2015-07-28

*Handläggare**Diarienummer*

Ulf Back
Personalchef

Överenskommelse om lön och anställningsvillkor för räddningstjänstpersonal i beredskap (RiB 15) med Brandmännens Riksförbund.

Förslag till beslut

- att anta bestämmelserna enligt Överenskommelsen RiB 15 med Brandmännens Riksförbund som ett Lokalt Kollektivavtal.

Beskrivning av ärendet i korthet

Efter Brandmännens Riksförbund har avtalet kommit till med hjälp av medlare. I avtalet regleras en del uppräkningsår av årsarvoden, utökning av antalet dagar då man kan få ersättning i samband med graviditet från 90 till 180 dagar, samt att ett närmande i vissa delar till avtalstexten i Allmänna Bestämmelser (AB)

Motivering

Förnyelse av AB i samstämmighet med övriga fackliga organisationer.

Ärendets tidigare behandling**Handlingar i ärendet**

SKL Cirkulär 15:22 med redogörelse i punktform för överenskommelsen.

Expedieras

Till KS AU för beslut

Ulf Back, Personalchef

PACTA

CIRKULÄR 15:22

Arbetsgivarpolitiska
Annika Bjursell
Erik Lardenäs

Nyckelord: Räddningstjänst, RiB 15

Kommunstyrelsen
Landstingsstyrelsen
Regionstyrelsen
Medlem i Pacta
Arbetsgivarpolitik

Överenskommelse om lön och anställningsvillkor för räddningstjänstpersonal i beredskap (RiB 15) med Brandmännens Riksförbund

Detta cirkulär innehåller rekommendation till beslut

Sveriges Kommuner och Landsting och Arbetsgivarförbundet Pacta har träffat kollektivavtal för Räddningstjänstpersonal i Beredskap med Brandmännens Riksförbund, RiB 2015.

Sveriges Kommuner och Landsting och Arbetsgivarförbundet Pacta har träffat överenskommelse med Brandmännens Riksförbund om Bestämmelser för räddningstjänstpersonal i beredskap – RiB 15. Avtalet gäller för perioden 2015-07-21—2016-09-30. Avtalet omfattar samtliga villkor och ersättningar för räddningstjänstpersonal i beredskap och ersätter tidigare avtal RiB 13.

Överenskommelsen innehåller förhandlingsprotokoll och tillhörande bilagor enligt vad som framgår av protokollets § 1, innehåll m.m.

I den bifogade redogörelsen till detta cirkulär finns alla förändringar/nyheter i överenskommelsen beskrivna vad avser förhandlingsprotokoll och bilagor.

Nedan följer en kort redovisning i punktform av överenskommelsen.

- Avtalet omfattar tiden 21 juli 2015 till 30 september 2016, dvs. en avtalsperiod om 18 månader som även inkluderar den uteblivna löneöversynen 2014.
- Tre arbeten ska genomföras under avtalsperioden för att gemensamt analysera behovet av en ändrad reglering avseende villkoren i samband med utbildning, möjligheterna att förlägga beredskap per timme samt för semester.



- Under ledning av en opartisk ordförande ska ytterligare ett partsgemensamt arbete, rörande räddningstjänst i beredskap, genomföras. Arbetet ska fokusera på hur man på bästa sätt kan främja en långsiktig personalförsörjning av beredskapsbrandmän samt en hållbar arbetsorganisation. Likaså ska eventuella hinder i regelverket kring socialförsäkring etc. belysas.
- Ersättning för beredskapstjänst höjs till 4 006 kronor per vecka, akuta insatser till 239 kronor för första timme och 156 kronor för följande timmar.
- Bestämmelsen om ersättning till gravid arbetstagare som på grund av regler i arbetsmiljölagstiftningen inte kan tjänstgöra i uttryckningsstyrka, har ändrats. Antalet dagar med ersättning har utökats från 90 dagar till 180 dagar.
- Bestämmelsen om ersättning vid deltagande i utbildning har ändrats. Färdtid i samband med utbildning ersätts nu med 53 respektive 80 procent av timersättningen, på samma sätt som i Allmänna bestämmelser.
- Anställningsvillkoren har tillförts bestämmelser, motsvarande de som finns i Allmänna bestämmelser, avseende avstängning, disciplinpåföljd, möjlighet att innehålla ersättning för det fall arbetstagare inte fullgör sin uppsägningstid samt möjlighet att begära intyg vid tjänstgöringshinder.
- Avtalet har tillförts en möjlighet att överenskomma om ersättningen för skyddsvakt.

Då avtalsförslaget lagts av medlare efter utlöst konflikt saknar avtalet retroaktiv verkan och samtliga förändringar gäller från 2015-07-21.

Förhandlingar med Svenska Kommunalarbetsförbundet och Vision pågår fortfarande. SKL/Pacta har för avsikt att träffa ett likalydande avtal med samtliga motparter.

Rekommendation till beslut

Sveriges Kommuner och Landstings styrelse och Arbetsgivarförbundet Pactas styrelse rekommenderar kommunen respektive berört kommunalförbund besluta med anledning av träffad överenskommelse, RiB 15 med Brandmännens Riksförbund för tillämpning fr.o.m. 2015-07-21, att anta Överenskommelse om lön och anställningsvillkor för räddningstjänstpersonal i beredskap, RiB 15 med Brandmännens Riksförbund som lokalt kollektivavtal.



Frågor

Frågor om detta cirkulär och RiB 15 besvaras av Annika Bjursell och Erik Lardenäs.

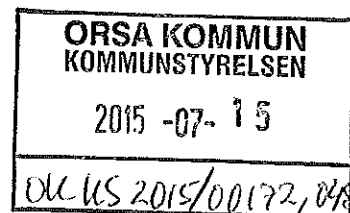
Maria Dahlberg

Erik Lardenäs

Bilagor:
RiB 15
Redogörelse RiB 15

Dalarnas Nämndemannaförening

Sören Bjurström
V Brogatan 33
782 35 Malung
070-6454876
soren.bjurstrom@gmail.com



Till kommunstyrelsen i Malung
Orsa kommun 2015-06-26
794 21 Orsa

Ansökan om bidrag med 2000 kr

Dalarnas nämndemannaförening ansöker härmed om bidrag för år 2015. I Orsa finns 4 nämndemän i tingsrätt som utses av kommunfullmäktige. Vi söker bidrag för de nämndemän som fullmäktige i Orsa utser.

Vi arbetar med att bredda vår kompetens inom allt som kan kopplas till de beslut vi tar i domstolarna. Det kan röra sig om från förundersökningar till dom, barn som far illa, problem i familjer, placering av barn, bakgrunder till eko brott, psykiatri, narkotika och drog problematik som kopplas till brottslighet mm.

Vi arbetar för att upprätthålla allmänhetens förtroende för rättsväsendet och för att det ska fattas så kloka och väl underbyggda beslut som möjligt i våra domstolar.

Nämndemannasystemet är grundläggande i den svenska rättsstaten och är alltjämt lokalt förankrat genom nämndemännen.

Föreningen är aktiv och pengarna kommer att användas till studiebesök och utbildning av nya och gamla nämndemän.


Domstolsverket lämnar inte bidrag till vår verksamhet utöver det som rör själva domstolarna

Tack på förhand!

Bankkonto i Leksands Sparbank 8187-7 4315104-2. Bankgiro 532-2771

Med vänliga hälsningar


Sören Bjurström
Ordförande


Michael Stenhols
Kassör



Kommunledningskontoret
Camilla Staberg

Kommunstyrelsen

Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning

Sammanfattning av ärendet

En nämnd får uppdra åt ett utskott, ledamot, ersättare eller en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden (KL 6:33). Delegering innebär att nämnderna kan avlastas rutinärenden. Vidare innebär en delegering av beslutanderätten att beslutsvägarna blir kortare och att handläggningen av ärenden kan bli snabbare. Beslutet får rättslig giltighet och kan bli föremål för överklagande i samma utsträckning som om nämnden själv hade fattat beslutet.

Nuvarande delegationsordning reviderades i samband med införandet av en ny nämndorganisation den 1 januari 2015. Dock gjordes inte någon genomgripande översyn av delegationen utan enbart en anpassning till den nya organisationen. I denna revidering har respektive förvaltning/enhet gjort en översyn inom sitt verksamhetsområde (föreslagna förändringar, se gulmarkerade avsnitt i delegationsordningen).

Kommentarer till vissa förändringar i delegationsordningen

Avsnitten under varje utskott avseende allmänna ärenden, upphandling och vissa personalärenden har sammanförts till ett gemensamt. Ärenden kring tex upphandling ska delegeras på samma sätt oavsett utskott eller verksamhet.

För frågor kring arbetsmiljöärenden hänvisas istället till arbetsmiljöhandboken på kommunens intranät, eftersom många av de tidigare punkterna i delegationsordningen kan klassificeras som rutiner och information som berör tjänstemännen.

Hur beslut ska anmälas finns beskrivet under rubriken *Om delegation/Anmälan, överklagning/expediering* i delegationsordningen. En nämnd får besluta att en förvaltningschef får vidaredelegera beslutanderätten till en anställd inom kommunen. Denne ska sedan anmäla beslutet till förvaltningschefen. Förslaget i bifogad delegationsordning är att även dessa beslut anmäls till styrelsen för att uppfylla kravet på information, kontroll samt en konsekvent återrapportering, även om det inte finns några formella krav på återrapportering till styrelse/nämnd¹.

Vissa ärenden får inte delegeras enligt kommunallagen, se avsnittet *Om delegation/Avgränsning i delegats befogenheter* i delegationsordningen. Nedan följer kommentarer till dessa punkter:

1. Verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
Kommentar: Det kan gälla t ex budget, åtgärder på grund av budgetavvikelser som påverkar totalramen för nämndens budget, intentioner och viljeinriktningar eftersom nämnden har ett övergripande ansvar för verksamheten.

¹ Kommunallagen med kommentarer och praxis (5:e upplagan), sid 451.



2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.

Kommentar: Det är enbart nämnderna/styrelsen som får avge yttranden till fullmäktige. När det gäller yttranden över beslut som har överklagats gäller det beslut som har tagits av fullmäktige eller nämnden som helhet².

3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Kommentar: HFD (f d Regeringsrätten) har uttalat: "Det ligger i sakens natur att en gränsdragning på grundval av kriterierna "principiell beskaffenhet" och "större vikt" inte kan bli skarp (RÅ 1989 ref. 88). En riktlinje för att bedöma principiell beskaffenhet kan vara att ärendet innebär ett principiellt ställningstagande som binder nämnden i framtiden eller gör ett direkt avsteg från dittills tillämpad praxis. Ett exempel på ärenden av större vikt är att vitesförelägga en vårdnadshavare att se till att barnet fullgör sin skolgång enligt skollagen eller avstängning av elev från gymnasieskolan³.

4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden

Kommentar: Denna typ av ärende ska alltid avgöras av någon del av den kommunala förtroendemannaorganisationen, dvs. av fullmäktige, styrelsen eller annan nämnd⁴.

5. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter. Lag (2007:68).

Kommentar: Det kan gälla specialförfattningar, t ex 10 kap. 4 socialtjänstlagen, som begränsar delegationsmöjligheten i vissa ärenden till att avse endast utskott. Det kan vara beslut som ofta är djupt ingripande för den enskilde.

Avgränsningar i uppdraget

Det pågår en organisationsutredning vars slutrapport ska presenteras för arbetsutskottet i slutet på oktober. Delegationsordningen behöver sannolikt revideras igen efter organisationsöversynen, t ex kommer delegationen avseende stadsnåtsfrågor att kompletteras efter översynen. Likaså har inte räddningstjänstens ärenden ändrats pga. kommande förändring avseende ledningsfunktion.

Det bör också nämnas att förslaget till ny kommunallag är ute på remiss till bl a kommunerna. Utredningen föreslår att det ska bli möjligt att delegera beslutanderätten även till presidierna (t ex ordförande och vice ordförande i en nämnd och ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande för fullmäktige)⁵.

Ett annat nytt förslag är att anmälningsskyldigheten mjukas upp, dvs. det föreligger inte någon absolut anmälningsskyldighet för delegationsbeslut. Det innebär att det inte

² Kommunallagen med kommentarer och praxis (5:e upplagan), sid 447.

³ Kommunallagen med kommentarer och praxis (5:e upplagan), sid 448.

⁴ Kommunallagen med kommentarer och praxis (5:e upplagan), sid 448.

⁵ SOU 2015:24, sid 317.



längre finns något hinder för att inrätta ett system där inte alla delegationsbeslut anmäls, t e x rutinartade delegationsbeslut⁶. Den nya kommunallagen föreslås träda i kraft 1 januari 2018.

Beslutsunderlag

Förslag till delegationsordning KS.

Protokollsutdrag, barn- och utbildningsutskottet samt socialutskottet.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar den reviderade delegationsordningen att gälla från den 2015-10-01.

Sändlista

Socialutskottet

Barn- och utbildningsutskottet

Kultur- och serviceutskottet

Kommunstyrelsens övriga verksamheter

Ann-Therese Albertsson
Kommunchef

⁶ SOU 2015:24, sid 310.

Su § 107

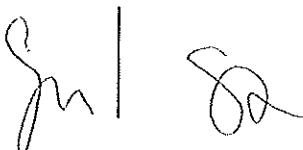
Revidering av delegationsordningen

Socialutskottets förslag till kommunstyrelsen

Socialutskottet föreslår kommunstyrelsen att godkänna ändringarna i delegationsordningen.

Socialchefen tar beslut om all tillsättning av chefstjänster inom förvaltningen.

Justerare



exp 150629/h
Kommunstyrelsen

Utdragsbestyrkande



Barn- och utbildningsutskottet

2015-05-06

Buu - Att § 45

OK BUN 2015/038-600

Revidering av delegationsordning för barn- och utbildningsutskottet**Beslut**

Barn- och utbildningsutskottets beslut att lämna förslag till delegationsordningen vidare till kommunstyrelsen för beslut om godkännande när följande ändringar genomförs:

- i de stycken som berör myndighetsutövning mot enskild person, där ska beslut tas av Kommunstyrelsen och inte av utskottet

Sammanfattning av ärendet

Då strukturen på nämnder och utskott förändrats i Orsa kommun från 1 januari 2015 behöver delegationsordningen för barn- och utbildningsförvaltningen revideras.

Tf barn- och utbildningschef Anna-Karin Olsson har lämnat ett förslag till förändringar som bör göras i delegationsordningen.

Beslutsunderlag

Förslag till revidering av delegationsordningen.

Sändlista:
Kommunstyrelsen

Justerandes sign

MB

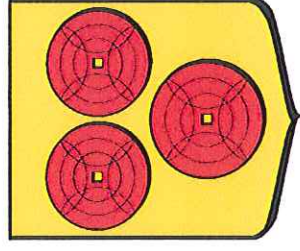
Utdragsbestyrkande

AS

ORSA KOMMUN

Delegationsordning

Kommunstyrelsen



Daterad:	2015-X-X
Fastsälld:	KS 2015-X-X, §
Reviderad:	

Innehåll

INNEHÅLL.....	3	18 FRISTAENDE SKOLA.....	40
OM DELEGATION.....	4	19 FRISTAENDE FRITIDSHEM.....	41
ALLMÄNNA ÄRENDEN.....	8	SOCIALUTSKOTTET	42
UPPHANDLINGSÄRENDEN	10	ALLMÄNNA ÄRENDEN INOM SOCIAL OCH OMSORG.....	42
KAPITALFÖRVALTNING/EKONOMIADMINISTRATION.....	12	ÖVERKLAGANDEN, YTTRANDE OCH ANMÄLNINGAR M M TILL DOMSTOL, AKLAGARMYNDIGHET OCH ANDRA MYNDIGHETER.....	43
PERSONALÄRENDEN	13	INDIVID OCH FAMILJEOMSORG.....	46
RÄDDNINGSTJÄNSTENS ÄRENDEN	16	1 BESLUT SOM ENLIGT 10 KAP 4 § SOL KAN DELEGERAS TILL UTSKOTT MEN INTE TILL TJÄNSTEMAN.....	46
KULTUR- OCH SERVICEUTSKOTTETS ÄRENDEN.....	18	2 <i>Beslutanderätt enligt lag (s.k. kompletterande beslutanderätt)</i>	48
BARN- OCH UTBILDNINGSPÄNSKOTTET	23	3 <i>Bistånd enligt socialtjänstlagen m.m.</i>	49
2. ALLMÄNNA ÄRENDEN BARN- OCH UTBILDNING	23	4 <i>Vård enligt LVU</i>	54
3. ÖVRIGA ÄRENDEN INOM BARN OCH UTBILDNING	23	5 <i>Vård av missbrukare enligt LVM</i>	55
ÄRENDE.....	23	6 <i>Förädrabalken, FB</i>	56
4. HUVUDMÅN OCH ANSVARSFÖRDELNING.....	24	ALKOHOLLAGEN OCH LAGEN OM ANORDNANDE AV VISST AUTOMATSPEL.....	56
ÄRENDE.....	24	ÄLDRE- OCH HANDIKAPPOMSORGEN	59
5 KVALITET OCH INFLYTANDE	25	ARBETSMILJÖÄRENDEN	62
6 ÅTGÄRDER MOT KRÄNKANDE BEHANDLING	26	BARN- OCH UTBILDNINGSPÄNSKOTTET	23
ÄRENDE.....	26	2. ALLMÄNNA ÄRENDEN BARN- OCH UTBILDNING	23
7 SKOLPLIKT OCH RÄTT TILL UTBILDNING	27	3. ÖVRIGA ÄRENDEN INOM BARN OCH UTBILDNING	23
8 FÖRSKOLAN.....	29	ÄRENDE.....	23
9 FÖRSKOLEKLASSEN.....	30	4. HUVUDMÅN OCH ANSVARSFÖRDELNING.....	24
10 GRUNDSKOLAN.....	32	ÄRENDE.....	24
11 GRUNDSÄRSKOLAN.....	35	5 KVALITET OCH INFLYTANDE	25
12 FRITIDSHEMMET.....	36	6 ÅTGÄRDER MOT KRÄNKANDE BEHANDLING	26
13 ENTREPRENAD OCH SAMVERKAN	37	ÄRENDE.....	26
14 SÄRSKILDA UTBILDNINGSFORMER	38	7 SKOLPLIKT OCH RÄTT TILL UTBILDNING	27
15 ANNAN PEDAGOGISK VERKSAMHET.....	38	8 FÖRSKOLAN.....	29
16 ÖVRIGA BESTÄMMELSER	39	9 FÖRSKOLEKLASSEN.....	30
17 FRISTAENDE SKOLOR.....	39	10 GRUNDSKOLAN.....	32
		11 GRUNDSÄRSKOLAN.....	35
		12 FRITIDSHEMMET.....	36
		13 ENTREPRENAD OCH SAMVERKAN	37
		14 SÄRSKILDA UTBILDNINGSFORMER	38
		15 ANNAN PEDAGOGISK VERKSAMHET.....	38
		16 ÖVRIGA BESTÄMMELSER	39
		17 FRISTAENDE SKOLOR.....	39

Om delegation

Syfte

Delegationsordningen anger vilka som är delegater inom kommunstyrelsens ansvarsområde. Syftet är att avlasta styrelsens rutinartade ärenden för att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Allmänna förutsättningar

Nämnden/styrelsen kan för ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden delegera sin beslutanderätt till (6 kap. 33 § KL):

- Utskott
- En ledamot eller ersättare inom nämnden/styrelsen
- Anställd i kommunen

I kommunallagen och andra författningar finns angivet förutsättningar och begränsningar gällande delegation, se vidare *Avgränsning av delegats befogenheter*.

Delegaten träder in i nämndens ställe. Det innebär att delegatens beslut juridiskt sett är nämndens beslut och kan i princip inte återtas. Däremot kan kommunstyrelsen när som helst återkalla lämnad delegering. Detta kan ske t ex i ett delegerat ärende som oförmodat har fått principiell betydelse.

Delegationsbeslutets innehåll

Delegationsbeslut ska vara skriftligt och fattas i enlighet med gällande lagar, förordningar och föreskrifter, kommunfullmäktiges beslut, för kommunen bindande avtal samt i enlighet med vägledande bestämmelser som utfärdats av kommunstyrelsen. Gällande beslut ifråga om anslag och budget ska beaktas.

Varije beslut ska alltid innehålla:

- vem som fattat beslutet
- när beslutet fattades
- vilket beslut som fattats och vad beslutet avser
- beslutsmotivering (alltid vid avslag i ärenden som följer förvaltningslagen)

Avgränsning av delegats befogenheter

Möjligheten att delegera begränsas av kommunallagen 6 kap. 34 §. I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

1. Verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats. Förbudet gäller inte om det överklagade beslutet har fattats i delegation. Kommunstyrelsen beslutar om ett sådant yttrande skall anges av delegaten eller av kommunstyrelsen.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt *Myndighetsutövning innebär utövning av befogenhet att för enskild bestämma en förmån, rättighet, skyldighet, disciplinpåföljd, avskedande eller annat jämförbart förhållande. Nämnden ska i sin helhet avgöra dessa ärenden om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, t ex beslut enligt 7 kap. 23 § skollagen att med vite förelägga eleverns vårdnadshavare att se till att eleven fullgör sin skolplikt.*
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överläts till nämnden.
5. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter. Lag (2007:68).

Begränsningar finns även i andra författningar, t ex socialtjänstlagen 10 kap. 4-6 §§.

Delegats befogenheter är begränsade till det egna verksamhetsområdet. Om flera delegater utsetts att besluta för ett visst slag av ärende äger var och en av dessa beslutanderätt endast inom sitt ansvarsområde. Tjänstemän kan inte fatta beslut gemensamt. Förbud finns även mot s k blandad delegering dvs. förtroendevald och anställd i förening.

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärenden som berör den beslutsfattandes egna personliga förhållanden eller i annat fall där jäv föreligger. Beslutanderätten ska behandlas i ett sammanhang, dvs. en uppdelning av ärendet får inte göras i syfte att kringgå gällande regler. I det

fall delegaten är jävig enligt 6 kap. 24-26 §§ kommunallagen ska ärendet/beslutsfattandet alltid hänskjutas till närmast högre chef.

Beslutsnivå, ersättare för delegat, vidaredelegering m m

Något krav för delegat att i alla sammanhang utmytja beslutanderätten finns inte. Delegat kan överlämna ärendet för beslut till närmast överordnad anställd, utskottet eller kommunstyrelsen om så är påkallat. Överordnad har rätt att besluta i alla ärenden som hänskjutits av underordnad delegat.

Vid förfall för delegat åligger det i första hand utsedd ställföreträdare enligt nedan att utöva beslutanderätten och i andra hand närmast överordnad.

- Vid förfall för ordföranden utövas beslutanderätten av vice ordföranden. I utskottet för social och omsorg kan även av utskottet utsedd person utöva beslutsrätten.
- Vid förfall för kommunchefen utövas beslutanderätten av dennes ställföreträdare (AU § 143, 2007-09-11).
- Vid förfall för avdelningschef utövas beslutanderätten av dennes ställföreträdare.
- Vid förfall av socialchef utövas beslutanderätten av **biträdande socialchef**.

Förvaltningschef

I delegationsordningen definieras följande funktioner som förvaltningschefer med rätt att vidaredelegera: socialchef, skolchef, chef för fritids- och servicekontoret, kulturechef, personalchef och ekonomichef samt kommunchef. Endast förvaltningschefen har rätt att vidaredelegera om ej annat anges.

Kompleterande beslutanderätt

Gäller socialutskottet. Kompletterande beslutanderätt ger nämndens/styrelsens ordförande eller annan ledamot som styrelsen utser, rätt att fatta beslut om inte socialutskottets sammanträde kan avvaktas. Det gäller vissa beslut enligt LVU och LVM (se KS 2015-03-09, § 21).

Åtgärder som inte behöver delegeras - verkställighet

Delegationen gäller för beslut, vilka i allmänhet kan överklagas. Ett beslut kännetecknas av att det kan finnas alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa bedömningar eller överväganden.

Förberedande eller verkställande åtgärder är inte beslut i kommunallagens mening och behöver därför inte delegeras. Verkställighet är en uppgift som normalt finns inom den anställdes verksamhetsområde och sker utan självständig prövning. Gränsdragningen mellan ren verkställighet och delegationsbeslut har betydelse för möjligheten att överklaga beslutet genom laglighetsprövning (10 kap. 2 § KL). Dock är inte gränsen mellan beslut och verkställighet alldeles självklar. Exempel på åtgärder som är verkställighet är mindre organisatoriska förändringar inom ramen för fastställd budget, avgiftsdebitering enligt fastställd taxa, interna frågor om inköp, personaladministration, fastställa utlåningstider, infordra yttrande, beslut om friluftsverksamhet, representation, uppvaktning och deltagande i kurser/konferenser. Observera att kommunens riktlinjer ska följas.

Anmälan av beslut, överklagning, expediering

Delegationsbeslut ska skriftligen anmälas till kommunstyrelsens nästkommande sammanträde. I utskottsprotokollet, anges under särskild paragraf, att delegationsbeslut har anmälts. Besluten ska finnas tillgängliga vid sammanträdet. Utskottsprotokollet anmäls sedan till kommunstyrelsen. Beslut i brådskande ärenden, t ex av ordföranden, anmäls alltid till kommunstyrelsens nästkommande sammanträde (6 kap. 36 §). Hur delegationsbeslut ska dokumenteras finns i avsnittet *Delegationsbeslutets innehåll*.

Det åligger delegaten att expediera fattade beslut till dem de berör.

Beslut i ärenden som vidaredelegerats från förvaltningschefen ska anmälas till denne, som i sin tur anmäler till kommunstyrelsen. Syftet med kravet på återrapportering är att kommunstyrelsen ska erhålla information och kunna utöva kontroll samt att beslutet blir registrerat. Registreringsfunktionen har betydelse för möjligheten att överklaga beslutet.

Beslutets laga kraft och överklagande

Delegationsbeslut, som kan överklagas enligt kommunallagens regler om laglighetsprövning, vinner laga kraft tre veckor från den tidpunkt då tillkännagivandet gjorts på kommunens anslagstavla/hemsida av protokollet från det sammanträde vid vilket delegeringsbeslutet anmäldes. Beslutet kan då inte längre överklagas.

I de fall att delegationsbeslut gäller ärenden som avser myndighetsutövning mot enskild börjar klagotiden (3 veckor) enligt förvaltningslagen 23 § att löpa från den dag då part fått del av beslutet. Anmälan av sådana beslut till utskottet/styrelsen saknar således betydelse för att beslutet skall vinna laga kraft men skall ändå alltid anmälas till utskottet.

Om ett beslut kan överklagas enligt **förvaltningslagen** och om det går part emot, skall underrättelse lämnas om hur beslutet kan överklagas. Exempel på underrättelse:

Orsa kommun	Underrättelse
Kontor/enhet/skola	Datum
Namn	Titel (beslutsfattare/handläggaren)
Tfn:	E-post:

Om Du vill överklaga detta beslut skall du skriva till kommunstyrelsen med adress: Orsa kommun, Kommunstyrelsen, Box 23, 794 21 Orsa.

Tala om i brevet vilket beslut Du vill överklaga, t.ex genom att ange beslutets diarienummer eller i korhet vad beslutet handlar om. Tala också om vilken ändring Du vill ha i beslutet.

Kommunstyrelsen måste ha fått Ditt överklagande inom tre veckor från den dag Du fick del av beslutet. Annars kan överklagandet inte prövas.

Kommunstyrelsen sänder överklagandet vidare till förvaltningsrätten/skolväsendets överklagandenämnd/kammarrätten för prövning om inte kommunstyrelsen själv ändrar beslutet på det sätt som Du begärt.

Laglighetsprövning

Varje medlem i kommunen har enligt kommunallagen (10 kap. 1-8 §§) rätt att få lagligheten i ett kommunalt beslut prövad genom att överklaga det hos förvaltningsrätten. Detta gäller inte beslut som är av rent förberedande eller rent verkställande art. Möjligheten till laglighetsprövning enligt kommunallagen gäller heller inte om det finns särskilda regler i annan lag om hur beslut kan överklagas (förvaltningsbesvär).

Om kommunmedlem frågar hur man går till väga vid laglighetsprövning kan följande information ges:

Klagan skall ske skriftligen till **Förvaltningsrätten i Dalarnas län, Box 45, 791 21 Falun.**

I Dina klagomål skall Du ange vilket beslut som överklagas och omständigheter som Du röder Ditt överklagande på.

Klagan skall ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från att beslutsprotokollet är anslaget på kommunens officiella anslagstavla. Den anslagstavlan finns i kommunhusets foajé. Uppgifterna om när anslaget sättes upp och när det tas ned finns också i protokollet på kommunens hemsida www.orsa.se och hos utskottets/styrelsens sekreterare.

Förvaltningsrätten upphäver det överklagade beslutet om den kommer fram till att:

1. beslutet inte har tillkommit i laga ordning
2. beslutet hänför sig till något som inte är en angelägenhet för kommunen
3. det organ som har fattat beslutet har överskridit sina befogenheter
4. beslutet strider mot lag eller annan författning.

Delegering från kommunfullmäktige

Se kommunstyrelsens reglemente.

Förkortningar som används i texten

De förkortningar som används i denna delegationsordning har följande betydelse.

AB	Allmänna bestämmelser
AFL	Lagen om allmän försäkring
ATP	Allmän tilläggspension
AU	Kommunstyrelsens arbetsutskott
BrB	Brottsbalken
FB	Föräldrabalken
FBE	Förordningen om explosiva och brandfarliga varor
FL	Förvaltningslagen
FSO	Förordning om skydd mot olyckor
FSU	Fritids- och serviceutskottet
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen
KL	Kommunallagen
KS	Kommunstyrelsen
KU	Kulturutskottet
LSO	Lagen om skydd mot olyckor

LBE	Lagen om brandfarliga och explosiva varor
LUL	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LSS	Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
LVM	Lagen om vård av missbrukare
LVU	Lagen om vård av unga
MBL	Medbestämmandelagen
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
SL	Skollagen
SoF	Socialtjänstförordning
SoL	Socialtjänstlagen
SOSFS	Socialstyrelsens författningssamling
TF	Tryckfrihetsförordningen
(V)	Rätt att vidaredelegera
ÅB	Åktenskapsbalken

ALLMÄNNNA ÄRENDEN

Ärende	Delegat	Anmärkning
1 Ärenden som är så brådskande att styrelsens och utskottets beslut inte kan avvaktas	Ordföranden	Gäller ordföranden i alla kommunstyrelsens utskott
2 Avge yttrande som ankommer kommunstyrelsen i ärenden av ej principiell art, samt i ärenden där fastställd remisstid inte medger att ärendet behandlas på ordinarie sammanträde	Kommunstyrelsens utskott inom sina respektive områden	Exempelvis: <ul style="list-style-type: none"> - i fråga om auktorisation av biskrot, bör lämna säkerhet - enligt lagen om kameraövervakning - över koncession på elektrisk anläggning - i ärenden om stöd till kommersiell service i glesbygd - över ansökningar om bidrag ur fonderade bygdeavgifter - över remisser angående kollektivtrafik
3 Utge skadeersättning	AU	
4 Utse skiljemän	AU	
5 Föreslå medlare enligt Lagen om medling mellan sammanboende	AU	
6 Revidering av beredningsplaner	AU	
7 Bidrag till föreningar inklusive avslag på ansökningar	AU	
8 Ärenden som tillfaller kommunstyrelsen i egenskap av arkivmyndighet	AU	
9 Andra frågor vilka till sin art och betydelse är jämförliga med i denna delegationsordning angivna ärendegrupper	AU	

	Ärende	Delegat	Anmärkning
10	Anvisa medel ur verksamhet 1317, Medel till KS förfogande, på belopp upp till 100 000 kronor	AU	
11	Anvisa medel ur verksamhet 1317, Medel till KS förfogande, på belopp upp till 50 000 kronor	Kommunchef	
12	Teckna kommunens firma	Kommunchef Ersättare: ekonomichef	
13	Yttrande över antagande av hemvärnsmän	Kommunchef	
14	Befullmäktigande av ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag	Förvaltningschef	
15	Vägra lämna ut allmän handling samt uppställa förbehåll i samband med utlämnande	Förvaltningschef	Obs! Besvärshänvisning skickas med vid avslag.
16	Avge yttrande med anledning av överklagande över beslut som fattats med stöddelegation	Delegaten	
17	Ändring av överklagat beslut eller föreläggande	Delegaten	
18	Avvisa för sent inkommet överklagande enligt förvaltningslagen	Delegaten	
19	Näringslivspolitiska insatser, på belopp upp till 50 000 kronor	Näringslivschef	
20	Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen	Informationsansvarig	
21	Deltagande i kurser eller konferenser, förtroendevalda i kommunstyrelsen eller något av dess utskott.	Utskott	

UPPHANDLINGSÄRENDEN

Ärende	Delegat	Anmärkning
1 Anmälan till ramavtal	Delegat med samordningsansvar för inköps- och upphandlingsfrågor	Kommunen ansluter sig till Mora kommuns Inköpscentral/inköpscentrals ramavtalsupphandlingar enligt KS 120305 § 26.
2 Objektupphandlingars genomförande, anskaffningsbeslut inklusive tilldelningsbeslut och avtalstecknande inom budgetram.	Chefer/Chefer med budgetansvar för sina respektive verksamheter	Objektupphandlingar utför i första hand av Mora kommuns Inköpscentral, se avtal. Se vidare Inköpshandboken och Riktlinjer för Inköp- och Upphandling.
3 Direktupphandlingars genomförande, anskaffningsbeslut inklusive tilldelningsbeslut/tilldelningsbeslut och avtalstecknande/avtalstecknande inom budgetram.	Chefer/Chefer med budgetansvar för sina respektive verksamheter	Se vidare Inköpshandboken och Riktlinjer för Inköp- och Upphandling.
4 Anskaffningsbeslut av objekt- och direktupphandlingar utanför budgetram	Utskott	Se vidare Inköpshandboken och Riktlinjer för Inköp- och Upphandling.
5 Beslut om handläggning av överprövning till förvaltningsrätt och handläggning av skadeståndstalan till tingsrätt och ev. högre instanser	Delegat med samordningsansvar för inköps- och upphandlingsfrågor	Samråd ska ske med Mora inköpscentral.
6 Upphandling av bygg- och anläggningsentreprenader	Chef för fritids- och servicekontoret (V)	
7 Yttranden över överprövningar vid upphandlingar	Chefer med budgetansvar för sina respektive verksamheter	Vid behov i samråd med Mora kommuns Inköpscentral

	Ärende	Delegat	Anmärkning
8	Myndighetsbeslut om att avslå begäran om att få ta del av allmän handling samt att uppställa förbehåll för utlämnande av upphandlingshandlingar	Chefer med budgetansvar för sina respektive verksamheter	Vid behov i samråd med Mora kommuns Inköpscentral

KAPITALFÖRVALTNING/EKONOMIADMINISTRATION

	Ärende	Delegat	Anmärkning
1	Anta ackord, ingå förlikning, samt bemyndigande att ingå avtal	AU	
2	Avskrivningar av fordringar över 1 basbelopp	AU	Avskrivning under 1 basbelopp anses som verkställighet.
3	Utseende av behörighets-, besluts-, gransknings- och mottagningsstatist	Förvaltningschef	
4	Utse utställare av betalningsanvisningar på kommunens checkräkningar	Ekonomichef	
5	Placering av likvida medel	Ekonomichef	
6	Upppta lån inom det belopp som kommunfullmäktige fastställer	Ekonomichef	
7	Omplacering av äldre lån och verkställighet av lånebeslut	Ekonomichef	
8	Undertecknande av handlingar gällande borgen och lån som beslutats av kommunfullmäktige	Ekonomichef	
9	Tecknande och uppsägning av leasingavtal	Ekonomichef	
10	Medge utsträckning, nedläggning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev och andra jämförbara åtgärder.	Ekonomichef	

PERSONALÄRENDEN

	Ärende	Delegat	Anmärkning
1	Årsarbetstidens förläggning mm.	AU	
2	Av kommunförbundet föreslagna ändringar och tillägg i kollektivavtal mm.	AU	
3	Beslut om stridsåtgärder	AU	
5	Övriga personalpolitiska frågor	AU	
6	Löneförhandlingar etc. som hänskjutits till personalkontoret	Ordförande.AU	
7	Twisteförhandlingar (MBL §§ 64-68)	Personalchef	
8	Omplacering av personal mellan förvaltningar	Personalchef	
9	Begränsat öppethållande på kommunens förvaltningar i samband med större helger och klämdagar	Personalchef	
10	Teckna lokala kollektivavtal	Personalchef	
11	Fatta beslut inom ramen för riktlinjer vid personalförändringar	Personalchef	Se riktlinjer AU § 6, 100119.
12	Fastställande av pris på personalmåltider	Förvaltningschef	
13	Bidrag till kurslitteratur m.m. och löneförhöjningar vid tjänstledighet för studier av värde för kommunen	Förvaltningschef	Får ej vidaredelegeras.
14	Omplacering av personal inom förvaltningen	Förvaltningschef	Får ej vidaredelegeras.

Ärende	Delegat	Anmärkning
<p>15 Anställning samt lönesättning (tillsvidare, viss tid, viss säsong eller visst arbete etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - kommunchef - förvaltningschef - enhetschef - övrig personal <p>För barn- och utbildning: Anställning (tillsvidare, viss tid, viss säsong eller visst arbete etc.) rektor och kansli, övrig skol- och förskolepersonal</p> <p>Lönesättning</p> <ul style="list-style-type: none"> - rektor och kansli - övrig skol- och förskolepersonal 	<p>Ordföranden AU Kommunchef Förvaltningschef (V)</p> <p>Organisatorisk chef</p> <p>Förvaltningschef</p> <p>Förvaltningschef Rektor, förskolechef</p>	<p>Tillsvidareanställningar ska anmälas och motiveras för personalfunktionen.</p> <p>Samråd ska ske med berört utskott och personalkontoret vid anställning av förvaltningschef.</p> <p>Överenskommelse ska ske med personalchef vid lönesättning.</p> <p>Anställningar under 13 dagar anses som verkställighet.</p>
<p>16 Semesterledighet, avbrytande av semester etc</p> <ul style="list-style-type: none"> - kommunchef - förvaltningschef - övrig personal - rektor, kansli - övrig skol-, förskole- och elevhälsopersonal 	<p>Ordförande AU Kommunchef Förvaltningschef (V)</p> <p>Förvaltningschef Rektor, förskolechef, elevhälsoschef</p>	<p>Delegationen avser tvångsförläggning. Anses annars som verkställighet.</p>

	Ärende	Delegat	Anmärkning
17	<p>Ledighet enligt lag och avtal samt ledighet för enskild angelägenhet mindre än 6 månader och mer än 6 månader</p> <ul style="list-style-type: none"> - kommunchef - förvaltningschef - övrig personal - rektor och kansli - övrig skol- och förskolepersonal 	<p>Ordförande AU Kommunchef Förvaltningschef (V)</p> <p>Förvaltningschef Rektor, förskolechef</p>	<p>Obs! Ledigheter längre än 6 månader får ej vidaredelegeras.</p> <p>Ledighet enligt § 32 AB ska samråd skall samråd med personfunktionpersonalchef.</p>
18	<p>Anställas deltagande i kurser, konferenser, tjänsteresor m.m.</p> <p>Inom Europa</p> <ul style="list-style-type: none"> - kommunchef - förvaltningschef - övrig personal <p>Utom Europa</p>	<p>Ordföranden AU Kommunchef Förvaltningschef (V) Utskott</p>	<p>Deltagande i kurser kortare än 13 dagar anses som verkställighet. BUU: 10 dagar</p>
19	<p>Disciplinåtgärd, uppsägning från arbetsgivarens sida pga. arbetsbrist eller personliga skäl samt avsked</p> <ul style="list-style-type: none"> - kommunchef - förvaltningschef - övrig personal 	<p>AU Kommunchef Förvaltningschef</p>	<p>Efter samråd med personalkontoret. Får ej vidaredelegeras.</p>
20	<p>Arbetsmiljöåtgärder</p>	<p>Förvaltningschef (V)</p>	<p>Se särskilt avsnitt om arbetsmiljöärenden.</p>
21	<p>MBL-förhandling (§§ 11-14, 38) samt MBL-information (§ 19)</p> <p>MBL-förhandling (§§ 11-14, 38) samt MBL-information (§ 19) med övrig skol- och förskolepersonal</p>	<p>Förvaltningschef (V)</p> <p>Rektor, förskolechef</p>	<p>Vidaredelegering får ej ske av § 38</p> <p>Om samverkansavtal finns med fackliga organisationer gäller där angivna förhandlingsnivåer, t ex enhetsnivå.</p>
22	<p>Anställning av personal som saknar behörighetsbevis.</p>	<p>Rektor/ förskolechef</p>	<p>SL 2 kap. 12 §. Rapport KS</p>

RÄDDNINGSTJÄNSTENS ÄRENDE

	Ärende	Delegat	Anmärkning
1	Medge att en fastighetsägare utför eller låter annan utföra sothning på den egna fastigheten	Räddningschef	Ersättare: ställföreträdande räddningschef (tillika beredskapssamordnare)
2	Tillfälliga undantag från Handlingsprogrammets kompetenskrav för utryckningsbefäl	Räddningschef	Ersättare: ställföreträdande räddningschef (tillika beredskapssamordnare)
3	Meddela föreskrifter eller förbud helt eller delvis mot eldning utomhus enligt 2 kap 7 § FSO	Räddningschef	Ersättare: ställföreträdande räddningschef (tillika beredskapssamordnare)
4	Besluta om tillsyn enligt 5 kap.1 § LSO	Räddningschef	Ersättare: ställföreträdande räddningschef (tillika beredskapssamordnare)
5	Utfärda föreläggande och förbud i ärenden med stöd av 5 kap 2 § andra stycket LSO och med hänseende till 2 kap 2-4 § och 3 kap 1 §	Räddningschef	Ersättare: ställföreträdande räddningschef (tillika beredskapssamordnare)
6	Besvara remisser från byggnadsnämnden i ärenden rörande detaljplaner, bygglov mm	Räddningschef	Ersättare: ställföreträdande räddningschef (tillika beredskapssamordnare)
7	Besvara remisser från polismyndigheten i ärenden enligt den allmänna ordningsstadgan och lagen om allmänna sammankomster	Räddningschef	Ersättare: ställföreträdande räddningschef (tillika beredskapssamordnare)
8	Besluta om tillsyn enligt § 16 i lagen om brandfarliga och explosiva varor, SFS 1988:868 LBE	Räddningschef	Ersättare: ställföreträdande räddningschef (tillika beredskapssamordnare)
9	Utfärda föreläggande och förbud i tillsynsärenden med stöd av 18 § första stycket i LBE	Räddningschef	Ersättare: ställföreträdande räddningschef (tillika beredskapssamordnare)
10	Besvara remisser från byggnadsnämnden och polismyndigheten i tillståndsärenden enligt § 11 i lagen och § 26 i förordningen om explosiva och brandfarliga varor, SFS 1988 § 1145 FBE	Räddningschef	Ersättare: ställföreträdande räddningschef (tillika beredskapssamordnare)
11	Undantag från förbud för enstaka tillfällen och vid hantering som inte är tillståndspliktig att föra öppen eld enligt § 13 och § 24 FBE	Räddningschef	Ersättare: ställföreträdande räddningschef (tillika beredskapssamordnare)

	Ärende	Delegat	Anmärkning
12	Undantag från kravet på anslag om förbudet att föra öppen eld och varningsanslag enligt § 13 och § 14 FBE	Räddningschef	Ersättare: ställföreträdande räddningschef (tillika beredskapssamordnare)
13	Efter räddningsinsats undersöka olyckan för att i skäligen omfattning klarlägga orsaken till olyckan, olyckförloppet och hur insatsen har genomförts LSO 3 kap 10 §	Räddningschef	Ersättare: ställföreträdande räddningschef (tillika beredskapssamordnare)
14	Besvara remisser från polismyndigheten i ärende enligt brottsbalken rörande t ex spridningsrisk vid brand	Räddningschef	Ersättare: ställföreträdande räddningschef (tillika beredskapssamordnare)
15	Beslut om kontroll från brandskyddssynpunkt i särskilda fall, t ex vid soteld, enligt 3 kap. 1 § andra stycket SFS 2003:789 FSO	Skorstensfejarmästaren	
16	Utfärda förelägganden och förbud enligt 3 kap 6 § andra stycket i samband med kontroll från brandskyddssynpunkt enligt 3 kap 4 § tredje stycket	Skorstensfejarmästaren	
17	Avgöra att beslut skall gälla även om det överklagas enligt 10 kap 4 § andra stycket LSO	Beslutsfattaren	
18	Tillstånd till hantering och överföring av explosiva varor samt förvaring i flyttbart förråd enligt 18 § tredje stycket i LBE	Räddningschef	Ersättare: ställföreträdande räddningschef (tillika beredskapssamordnare)
19	Beslut om nya och ändrade villkor i tillståndet enligt 19 § tredje stycket i LBE	Räddningschef	Ersättare: ställföreträdande räddningschef (tillika beredskapssamordnare)
20	Återkallande av tillstånd enligt 20 § i LBE	Räddningschef	Ersättare: ställföreträdande räddningschef (tillika beredskapssamordnare)
21	Förelägganden och förbud i tillståndsärenden enligt 25 § första stycket i LBE	Räddningschef	Ersättare: ställföreträdande räddningschef (tillika beredskapssamordnare)

KULTUR- OCH SERVICEUTSKOTTETS ÄRENDEN

Ärende	Delegat	Anmärkning
<p>1 Köp, försäljning, fastighetsreglering , byte eller fastighetsbildning inom riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt</p> <ul style="list-style-type: none"> - över 2 basbelopp - under 2 basbelopp 	<p>Utskott Chef för fritids- och servicekontoret</p>	<p>Samråd ska ske med markingenjör.</p>
<p>2 Fastställelse av tomtpriser för permanentboende och fritidsboende enligt marknadsvärdesbedömning samt genomföra försäljning av dessa tomter</p>	<p>Chef för fritids- och servicekontoret</p>	<p>Samråd ska ske med markingenjör.</p>
<p>3 Försäljning av mark för fritidshus villa eller egna hembebyggelse enligt fastställt tomtpris</p>	<p>Chef för fritids- och servicekontoret</p>	<p>Samråd ska ske med markingenjör.</p>
<p>4 Ansökan om lantmäteriförättning, överklaga förättningar samt företräda kommunen vid domstolar i förättningsärenden</p>	<p>Markingenjör</p>	<p>Samråd ska ske med chef för fritids- och servicekontoret.</p>
<p>5 Köp, försäljning, fastighetsreglering och byte av skog och mark</p> <ul style="list-style-type: none"> - över 2 basbelopp - under 2 basbelopp 	<p>Utskott Chef för fritids- och servicekontoret</p>	<p>Samråd ska ske med markingenjör.</p>
<p>6 Skötsel kommunens skogsinnehav och naturmark</p>	<p>Markingenjör</p>	<p>Samråd ska ske med projektingenjör för tätortsnära områden.</p>
<p>7 Upplatelse i övrigt av kommunens mark (servitut, nyttjanderätt, arrende) för max 1 basbelopp</p>	<p>Markingenjör</p>	<p>Samråd ska ske med chef för fritids- och servicekontoret.</p>
<p>8 Förvärv av nyttjanderätt/servitutsrätt för kommunala anläggningar såsom gator, vägar, gång- och cykelvägar</p>	<p>Markingenjör</p>	<p>Verkställighet under ett basbelopp per år och objekt</p>
<p>9 Förvärv av nyttjanderätt/servitutsrätt i övrigt</p>	<p>Markingenjör</p>	<p>Verkställighet under ett basbelopp per år och objekt</p>

	Ärende	Delegat	Anmärkning
10	Avböja fastighetsaffärer och markupplåtelse	Markingenjör	Samråd ska ske med chef för fritids- och servicekontoret.
11	Intagning och uttagning av enskilda vägar i kommunens underhåll enligt riktlinjer.	Chef för fritids- och servicekontoret	Samråd ska ske med projektingenjör.
12	Framställningar till och yttranden över remisser från lantmäterimyndighet och byggnadsnämnd angående bygglov och lantmäterifrågor	Markingenjör	Samråd ska ske med chef för fritids- och servicekontoret.
13	Serviceavtal och årsavtal inom bygg och anläggning	Chef för fritids- och servicekontoret	Verkställighet inom budgeterade ramar om max 1 basbelopp.
14	Avstängning m.m. från service kunden inte betalar för	Chef för fritids- och servicekontoret	
15	Tecknande och uppsägning av interna och externa hyresavtal	Chef för fritids- och servicekontoret	Chef för fritids- och servicekontoret och berörd förvaltningschef hyresförhandlar gemensamt. Hyreskontrakt undertecknas gemensamt av chef för fritids- och servicekontoret och berörd förvaltningschef. Får ej vidaredelegeras!
16	Besvara remisser från polismyndigheten i ärenden enligt den allmänna ordningsstadgan och lagen om allmänna sammankomster	Projektingenjör	
17	Besvara remisser från Länsstyrelsen, Trafikverket eller Transportstyrelsen i ärenden som rör hastighetsgränser, dispenser för tunga transporter m.m.	Projektingenjör	
18	Besvara remisser från byggnadsnämnden i ärenden rörande detaljplaner, bygglov mm	Markingenjör	

	Ärende	Delegat	Anmärkning
19	Avhyssning av hyresgäst	Chef för fritids- och servicekontoret	
20	Beslut om tillfällig lokal trafikföreskrift enligt 10 kap 1 §, 2 §, 3 § 1b, 1c, 1d Vägtrafikförordningen (Trf).	Projektingenjör	
21	Beslut enligt 10 kap 14 § 1-10 Vägtrafikförordningen (Trf) i fall där kommunen har hand om väg- eller gathållningen inom området.	Projektingenjör	
22	<p>Dispens från gällande trafiklagstiftning som avser undantag från</p> <ul style="list-style-type: none"> - föreskrifter om stannande eller parkering av fordon enligt 3 kap 47-48, 52-54 §§ Vägtrafikförordningen (Trf) - Föreskrifter om trafik med motordrivna fordon enligt 4 kap 2-3, 6, 11-15, 17 §§ och 6 kap 3-4, 6 §§ Vägtrafikförordningen (Trf) - Lokal trafikföreskrift enligt 10 kap 1-3 §§ Vägtrafikförordningen (Trf) - Föreskrifter enligt 10 kap 14 § Vägtrafikförordningen (Trf) i de fall beslutet meddelats av kommunen - Föreskrifter om stannande eller parkering av fordon för rörelsehindrade enligt 11 kap 5 § och 13 kap 8-9 §§ Vägtrafikförordningen (Trf) 	Projektingenjör	
23	Tillstånd och tillsyn avseende torghandel	Markingenjör Ersättare: Projektingenjör	Se Lokala ordningsföreskrifter för torghandel, KF 960129 § 8
24	Bevilja lotteritillstånd	Fritidschef	

	Ärende	Delegat	Anmärkning
25	Bevilja bidrag för lokalt aktivitetsstöd och anläggningsstöd till föreningar enligt fastställda normer och regler	Fritidschef	
26	Bevilja jaktarrende för ett år i taget	Fritidschef	
27	Tecknande av avtal om stadsnåtsanslutningar för privatpersoner och företag	Projektingenjör stadsnät Ersättare: Chef för fritids- och servicekontoret	
28	Mottagande av flyktingar inom avtal med Länsstyrelsen.	Integrationsassamordnare Ersättare: Integrationschef	Se förordningar SFS 2010:197 Etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare och SFS 2013:156 Samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare.
29	Mottagande av flykting utöver avtal i brådskande ärenden.	Integrationsassamordnare Ersättare: Integrationschef	
30	Mottagsattest delgivningskvitto avseende föreläggande från miljönämnd.	Kostchef	
31	Besvara förelägganden och kontrollrapporter från miljönämnd och miljökontor avseende krav på åtgärder inom kostenhetens verksamhet.	Kostchef	
32	Besluta om kulturstipendium och kulturpris	Utskott	

Ärende	Delegat	Anmärkning
33 Besluta om bidrag till utomstående kulturella evenemang	Utskott	T.ex. Musik i Dalarna, Vinterfest, Folkmusikkens hus
34 Besluta om verksamhetsbidrag till studieorganisationer	Kulturchef	KF 080331 § 26
35 Namsättning av vägar	Kulturchef	

Barn- och utbildningsutskottet

Rektors beslutsbefogenheter enligt skolförfattningarna

De beslut som rektor (eller den rektorn utser) kan och skall fatta enligt skolförfattningarna ligger utanför kommunstyrelsens beslutsbefogenheter och kan därmed inte delegeras till annan. Dessa beslut är därför inte med i delegeringsförteckningen.

Skolverkets överklagandenämnd

Vissa beslut kan också överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd. Nämnden är en myndighet som prövar överklagade beslut inom skolväsendet. Vilka beslut som får överklagas anges uttryckligen i skollagen. Det är alltid bara den enskilde eleven, dennes företrädare eller i vissa fall vårdnadshavaren som får överklaga till nämnden, aldrig till exempel en kommun eller annan skolhuvudman. I delegationsordningen nedan framgår vilka beslut som kan överklagas. För övrig laglighetsprövning se avsnittet *Om delegation*.

2. Allmänna ärenden barn- och utbildning (se även allmänna ärenden och ekonomi)

Ärende	Delegat	Anmärkning
2:1 Andra frågor inom barn och utbildning vilka i sin art och betydelse är jämförliga med i denna delegationsordning angivna ärendegrupper.	Förvaltningschef	

3. Övriga ärenden inom barn och utbildning

Ärende	Delegat	Anmärkning
3:1 Tecknande av externa hyresavtal. Avser inte OLAB.	Förvaltningschef	Fastighetschef hyresförhandlar. Hyreskontraktet undertecknas gemensamt av förvaltningschef och fastighetschef.
3:2 Bidrag till föreningar för bidragsanställningar på	Rektor/ förskolechef/ rektor musikskola	

	arbetsmarknadsenheten.		
3:3	Beslut om nedsättning/befrielse från avgift för plats i förskole- eller fritidsverksamhet.	Förvaltningschef	
3:4	Beslut om avstängning från barnomsorg p g a obetalda avgifter eller felaktigt lämnade uppgifter.	Förvaltningschef	

4. Huvudmän och ansvarsfördelning

Skollagen 2 kap.

	Ärende	Delegat	Anmärkning
4:1	Befattningsutbildning för rektorer	Förvaltningschef	SL 2 kap. 12 §. <i>Rapport KS</i>
4:2	Kompetensutveckling skolledare	Förvaltningschef	SL 2 kap 34 §. <i>Rapport KS</i> Se till att skolledarna ges möjlighet till kompetensutveckling samt se till att personalen har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för skolväsendet.
4:3	Kompetensutveckling personal skola och förskola	Rektor/ förskolechef/ rektor musikskola	SL 2 kap 34 §. <i>Rapport förvaltningschef.</i> Se till att personal vid förskole- och skolenheterna ges möjlighet till kompetensutveckling samt se till att personalen har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för skolväsendet.
4:4	Läsårstider	Förvaltningschef	Skolförordningen 3 kap 3 §. <i>Rapport KS</i>

Utskottet beslutar

SL 2 KAP. 5§. Godkännande av enskild förskola, fristående fritidshem och annan pedagogisk omsorg.

SL 2 KAP 8a § Kommunerna ska fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov. [2014:458]

5 Kvalitet och inflytande Skollagen. 4 kap.

Ärende	Delegat	Anmärkning
5:1 Systematiskt kvalitetsarbete	Förvaltningschef	SL 4 kap. 3 §. <i>Rapport KS</i> Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen.
5:2 Åtgärder, huvudmannanivå	Förvaltningschef	SL 4 kap. 7 §. <i>Rapport KS</i> Om det vid uppföljning, genom klagomål eller annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten, ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas (huvudmannanivå).
5:3 Åtgärder, enhetsnivå	Rektor/förskolechef	SL 4 kap. 7 §. <i>Rapport förvaltningschef.</i> Om det vid uppföljning, genom klagomål eller annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten, ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas (enhetsnivå)
5:4 Rutiner för klagomål	Förvaltningschef	SL 4 kap. 8 §. <i>Rapport KS</i> Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Information om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt.
5:5 Inrätta lokala styrelser	Barn- och utbildningsutskott	<i>Rapport KS</i> Enligt bestämmelserna om självförvaltningsorgan i 7 kap. 18-22 §§ Kommunallagen (1991:900) om inte annat följer av denna lag.
5:6 Arbetsmiljöarbetet	Rektor/ förskolechef	AML 6 kap. 17 §. <i>Rapport förvaltningschef.</i> De som genomgår utbildningen ska av huvudmannen för utbildningen ges tillfälle att medverka i arbetsmiljöarbetet på arbetsstället, om det är rimligt med hänsyn tagen till utbildningens art och utbildningsperiodens längd.

5:7	Utbildning av elevskyddsombud	Rektor/ förskolechef
		ALM 6 kap. 17 §. <i>Rapport KS</i> Huvudmannen för utbildningen ska se till att elevskyddsombuden och studerandeskyddsombuden får den utbildning och den ledighet som behövs för uppdraget.

6 Åtgärder mot kränkande behandling

Skollagen 6 kap.

	Ärende	Delegat	Anmärkning
6:1	Ansvar för skolledarna	Förvaltningschef	SL 6 kap. 5 §. <i>Rapport KS</i> Huvudmannen ansvarar för att skolledarna fullgör de skyldigheter som anges i detta kapitel, när det handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget.
6:2	Ansvar för personalen	Rektor/förskolechef	SL 6 kap. 5 §. <i>Rapport förvaltningschef</i> . <i>Kvalitetsredovisning</i> . Huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i detta kapitel, när det handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget.
6:3	Målinriktat arbete	Rektor/förskolechef	SL 6 kap. 6 §. <i>Rapport förvaltningschef</i> . <i>Kvalitetsredovisning</i> Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.
6:4	Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling.	Rektor/ förskolechef	SL 6 kap. 7 §. <i>Rapport förvaltningschef</i> . <i>Kvalitetsredovisning</i> Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att elever utsätts för

			kränkande behandling.
6:5	Plan mot kränkande behandling	Rektor/ förskolechef	SL 6 kap. 8 §. <i>Rapport KS</i> Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.
6:6	Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling.	Rektor/ förskolechef	SL 6 kap. 10 §. <i>Rapport KS</i> Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

7 Skolplikt och rätt till utbildning

Anmärkning			
7:1	Mottagande i grundskola	Rektor/ förskolechef	SL 7 kap. 5 §. <i>Rapport KS</i> Om barnets vårdnadshavare inte lämnar sitt medgivande till att barnet tas emot i grundskolan, ska barnet fullgöra sin skolplikt enligt vad som gäller i övrigt enligt denna lag. Ett barn får dock tas emot i grundskolan utan sin vårdnadshavares medgivande, om det finns synnerliga skäl med hänsyn till barnets bästa. Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Beslutet får överklagas endast av barnet, eleven eller den sökande.
7:2	Mottagande på försök	Barn- och utbildningsutskott	SL 7 kap. 8 §. <i>Rapport KS</i> Den som är elev i grundskolan, grundskolan eller specialskolan kan på försök under högst sex månader tas emot som elev i en annan av dessa skolformer, om de huvudmän som berörs är överens om detta och elevens vårdnadshavare medger det.
Anmärkning			

7:3	Integrerade elever	Rektor/ förskolechef	SL 7 kap. 9 §. <i>Rapport KS</i> En elev i grundskolan kan få sin utbildning inom grundskolskolan (integrerad elev), om de huvudmän som berörs är överens om detta och elevens vårdnadshavare medger det. En elev i grundskolskolan kan under samma förutsättningar få sin utbildning inom grundskolan.
7:4	Uppskjuten skolplikt	Barn- och utbildningsutskott	SL 7 kap. 10 §. <i>Rapport KS</i> Frågan om uppskjuten skolplikt prövas av hemkommunen efter begäran av barnets vårdnadshavare. Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
7:5	Skolpliktens senare upphörande	Rektor	SL 7 kap. 13 §. <i>Rapport KS</i> För den elev som inte gått ut högsta årskursen när skolplikten annars skulle ha upphört enligt 12 §, upphör skolplikten i stället ett år senare, dock senast när eleven fyller 18 år. För en elev som går i specialskolan prövas frågan av Specialpedagogiska skolmyndigheten. Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
7:6	Skolpliktens tidigare upphörande	Rektor	SL 7 kap. 14 §. <i>Rapport KS</i> Om eleven före den tidpunkt som framgår av 12 eller 13 § uppnår de kunskapskrav som minst ska uppnås för den skolform där eleven fullgör sin skolplikt, upphör skolplikten. För en elev som går i specialskolan prövas frågan av Specialpedagogiska skolmyndigheten. Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
7:7	Rätt att slutföra skolgången	Rektor	SL 7 kap. 16 §. <i>Rapport KS</i> Frågan om rätt att slutföra skolgången enligt 15 § prövas av hemkommunen. För en elev som går i specialskolan prövas dock frågan av Specialpedagogiska skolmyndigheten.
7:8	Skolpliktsbevakning	Rektor	SL 7 kap. 21-22 §§. <i>Rapport KS</i>

			21 § Hemkommunen ska se till att skolpliktiga barn som inte går i dess grundskola eller grundskola på något annat sätt får föreskriven utbildning Skolförordningen 4 kap. 2 §. <i>Rapport KS</i>
7:9	Mottagande av elever från utlandet	Rektor	
Utskottet beslutar			
SL 7 kap. 23 § Föreläggande av vite.. <i>Rapport BUN</i> . SL 28 kap. 5 §. Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.			

8 Förskolan Skollagen 8 kap.

	Ärende	Delegat	Anmärkning
8:1	Överenskommelse med annan kommun	Förvaltningschef	SL 8 kap. 12 §. <i>Rapport KS</i> Om det finns särskilda skäl, får hemkommunen komma överens med en annan kommun om att denna i sin förskola ska ta emot barn vars utbildning hemkommunen ansvarar för.
8:2	Beslut om mottagande av barn från annan kommun.	Förskolechef	SL 8 kap. 13 §. <i>Rapport KS</i> Efter samråd med förvaltningschef. Ett barn har rätt att bli mottaget i förskola med offentlig huvudman i en annan kommun än hemkommunen, om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i den kommunens förskola. Innan kommunen fattar beslut om att ta emot ett sådant barn ska den inhämta yttrande från barnets hemkommun <i>Rapport KS</i>
8:3	Ansökan om barnomsorg på obekvämt arbetstid.	Barn- och utbildningsutskott	

8:4	Interkommunal ersättning	Förvaltningschef
		SL 8 kap. 17 §. <i>Rapport KS</i> Beslut om bidragets storlek, kommunal verksamhet.
	Kommunfullmäktige beslutar Beslut om förskoleavgiftens storlek enligt SL 8 kap. 16 §. En kommun får ta ut avgift för plats i förskola som den anordnar. Avgifterna ska vara skäligena med en maxtaxa.	
	Utskottet beslutar SL 8 kap. 17 §. Interkommunal ersättning – beslut om avslag på begäran om bidrag särskilt stöd. Har ett barn ett omfattande behov av särskilt stöd, behöver hemkommunen inte lämna bidrag för det särskilda stödet, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.	

9 Förskoleklassen Skollagen 9 kap.

	Ärende	Delegat	Anmärkning
9:1	Informera om förskoleklassen	Rektor/förskolechef	SL 9 kap. 4 §. <i>Rapport Förvaltningschef:</i> Hemkommunen ska informera vårdnadshavarna om förskoleklassen och syftet med denna samt verka för att barnen deltar i den.
9:2	Överenskommelse med annan kommun	Förvaltningschef	SL 9 kap. 12 §. <i>Rapport KS</i> Om det finns särskilda skäl, får hemkommunen komma överens med en annan kommun om att denna i sin förskoleklass ska ta emot barn vars utbildning hemkommunen ansvarar för.
9:3	Mottagande av barn från annan kommun	Rektor	SL 9 kap. 13 §. <i>Rapport KS</i> Ett barn har rätt att bli mottaget i förskoleklass med offentlig huvudman i en annan kommun än den som ska svara för barnets utbildning, om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i den kommunens förskoleklass. Innan kommunen fattar beslut om att för visst läsår ta emot

			ett sådant barn, ska den inhämta yttrande från barnets hemkommun. Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Beslutet får överklagas endast av barnet, eleven eller den sökande.
9:4	Beslut om att frångå vårdnadshavarens önskemål om placering	Barn- och utbildningsutskott	SL 9 kap. 15 §. <i>Rapport KS</i> Kommunen får frångå elevens vårdnadshavares önskemål endast om den önskade placeringen skulle medföra att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen. Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
9:5	Skolskjuts i hemkommunen	Rektor	Enligt skolskjutsreglemente antagen KF 110627
9:6	Besluta om rätt till skolskjuts utöver riktlinjerna i skolskjutsreglementet	Rektor	Enligt skolskjutsreglemente antagen KF 110627
9:7	Skolskjuts i en annan kommun än hemkommunen.	Rektor	Enligt skolskjutsreglemente antagen KF 110627
9:8	Interkommunal ersättning	Förvaltningschef	SL 9 kap. 16 §. <i>Rapport KS</i> Beslut om bidragets storlek, kommunal verksamhet.
Utskott	SL 9 kap. 16 §. Interkommunal ersättning - beslut om avslag på begäran om bidrag för särskilt stöd. Har en elev ett omfattande behov av särskilt stöd, behöver hemkommunen inte lämna bidrag för det särskilda stödet, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.		

10 Grundskolan

Skollagen 10 kap.

Ärende	Delegat	Anmärkning
<p>10: Överenskommelse med annan kommun om att denna i sin grundskola ska ta emot elever vars grundskoleutbildning hemkommunen ansvarar för.</p>	<p>Förvaltningschef</p>	<p>SL 10 kap. 24 §. <i>Rapport KS</i> Om det finns särskilda skäl, får hemkommunen komma överens med en annan kommun om att denna i sin grundskola ska ta emot elever vars grundskoleutbildning hemkommunen ansvarar för.</p>
<p>10: Mottagande av elev från annan skola.</p>	<p>Rektor</p>	<p>SL 10 kap. 25 §. <i>Rapport KS</i> En elev har rätt att bli mottagen i en grundskola som anordnas av en annan kommun än den som ska svara för elevens utbildning, om eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i den kommunens grundskola. Innan kommunen fattar beslut om att för ett visst läsår ta emot en sådan elev ska den inhämta yttrande från elevens hemkommun. Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Beslutet får överklagas endast av barnet, eleven eller den sökande.</p>
<p>10: Frånga vårdnadshavarnas önskemål om placering.</p>	<p>Utskott</p>	<p>SL 10 kap. 30 §. <i>Rapport KS</i> Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.</p>
<p>10: Skolskjuts i hemkommunen</p>	<p>Rektor</p>	<p>SL 10 kap. 32 §. <i>Rapport KS</i> Beslut enligt 32 § första stycket får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. SL 28 kap 5 §.</p>
<p>10: Besluta om rätt till skolskjuts utöver riktningarna i skolskjutsreglementet</p>	<p>Rektor</p>	<p>SL 10 kap. 32 §. <i>Rapport KS</i></p>
<p>10: Skolskjuts i en annan kommun än hemkommunen.</p>	<p>Rektor</p>	<p>SL 10 kap. 33 §. <i>Rapport KS</i> Beslut enligt 33 § första stycket får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. SL 28 kap 5 §</p>

10: 7	Beslut om ytterligare undervisningstid	Förvaltningschef	Skolförordning 9 kap 3 §. <i>Rapport KS</i> Huvudmannen får besluta om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden.
10: 8	Fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden.	Förvaltningschef	Skolförordning 9 kap 4 §. <i>Rapport KS</i> Huvudmannen beslutar efter förslag av rektorn om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden.
10: 9	Språkval	Rektor	Skolförordning 9 kap 5 §. <i>Rapport KS</i> Huvudmannen ska som språkval erbjuda minst två av språken franska, spanska och tyska.
10: 10	Elevens val	Rektor	Skolförordning 9 kap 8 §. <i>Rapport KS</i> Huvudmannen ska erbjuda eleverna ett allsidigt urval av ämnen som elevens val. Som elevens val får ett språk som eleven inte tidigare har fått undervisning i (nybörjarspråk) erbjudas. Huvudmannen är inte skyldig att anordna undervisning i ett nybörjarspråk som erbjudits som elevens val om färre än fem elever väljer språket.
10: 11	Annat sätt att fullgöra skolplikten	Barn- och utbildningsutskott	SL 24 kap. 23 – 25 §§. <i>Rapport KS</i> 23 § Ett skolpliktigt barn får medges rätt att fullgöra skolplikten på annat sätt än som anges i denna lag. Medgivande ska lämnas om 1. verksamheten framstår som ett fullgott alternativ till den utbildning som annars står barnet till buds enligt föreskrifter i denna lag, 2. behovet av insyn i verksamheten kan tillgodoses, och 3. det finns synnerliga skäl. 24 § Medgivande enligt 23 § får lämnas för upp till ett

			<p>år i sänder.</p> <p>Under dess giltighetstid ska det prövas hur verksamheten utfaller. Medgivandet ska återkallas, om det kan antas att förutsättningarna enligt 23 § inte längre finns.</p> <p>Ett beslut om återkallelse av ett medgivande gäller omedelbart, om inte annat beslutas.</p> <p>25 § Frågor enligt 23 och 24 §§ prövas av barnets hemkommun eller, om barnet har sådan funktionsnedsättning som enligt 7 kap. 6 § kan vara grund för att fullgöra skolplikten i specialskolan, av Specialpedagogiska skolmyndigheten.</p>
10: 12	Beslut om skolpliktens upphörande	Barn- och utbildningsnämnd	<p>SL 7 kap. 14 §. <i>Rapport KS</i></p> <p>14 § Om eleven före den tidpunkt som framgår av 12 eller 13 § uppnår de kunskapskrav som minst ska uppnås för den skolform där eleven fullgör sin skolplikt, upphör skolplikten. Frågan om skolpliktens upphörande enligt första stycket prövas av hemkommunen. För en elev som går i specialskolan prövas frågan av Specialpedagogiska skolmyndigheten.</p>
10: 13	Interkommunal ersättning	Förvaltningschef	<p>SL 10 kap. 34 §. <i>Rapport KS</i></p> <p>Om kommunerna i ett sådant fall inte kommer överens om annat, ska ersättningen bestämmas med hänsyn till kommunens åtagande och elevens behov efter samma grunder som hemkommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna grundskolorna.</p>
<p>Utskottet beslutar</p> <p>SL 7 kap. 21-23 §§. Ansvar för att skolplikten fullgörs. Myndighetsutövning (kan ej delegeras). Beslut om att förelägga vårdnadshavare med vite som inte gör det som på honom/henne ankommer för att få sitt barn att gå i skolan. Interkommunal ersättning, beslut om avslag på begäran om bidrag för särskilt stöd.</p> <p>SL 10 kap. 34 §. Har en elev ett omfattande behov av särskilt stöd, behöver hemkommunen inte lämna bidrag för det särskilda stödet, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.</p>			

11 Grundsärskolan
Skollagen 11 kap.

Ärende	Delegat	Anmärkning
11: 1 Anpassa utbildning, ämnen eller ämnesområden	Rektor	SL 11 kap, 8 §. <i>Rapport KS</i> Avgörande om en elev som tas emot i grundsärskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden. Samråd med elevens vårdnadshavare ska ske innan beslut fattas.
11: 2 Överenskommelse med annan kommun att den i sin grundsärskola ska ta emot de elever som hemkommunen ansvarar för.	Förvaltningschef	SL 11 kap, 24 §. <i>Rapport KS</i>
11: 3 Mottagande av elev från annan kommun	Rektor	SL 11 kap, 25-26 §§. <i>Rapport KS</i> Innan kommunen fattar beslut om att för ett visst läsår ta emot en sådan elev, ska den inhämta yttrande från elevens hemkommun. Beslut enligt 25 § får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Beslutet får överklagas endast av barnet, eleven eller den sökande.
11: 4 Frågå elevens vårdnadshavares önskemål om skolplacering	Barn- och utbildningsutskott	SL 11 kap, 29 §. <i>Rapport KS</i> Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
11: 5 Skolskjuts i hemkommunen	Rektor	SL 11 kap, 31 §. <i>Rapport KS</i>
11: 6 Besluta om rätt till skolskjuts utöver riktlinjerna i skolskjutsreglementet	Rektor	SL 11 kap, 31 §. <i>Rapport KS</i>
11: 7 Skolskjuts i en annan kommun än hemkommunen	Rektor	SL 11 kap, 32 §. <i>Rapport KS</i> Beslut enligt 32 § första stycket får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. SL 28 kap 5 §
11: 8 Beslut om ytterligare undervisningstid	Förvaltningschef	Skolförordning 10 kap 2 §. <i>Rapport KS</i> Rektor föreslår förvaltningschef. Huvudmannen får

			besluta om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden.
11: 9	Fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden.	Förvaltningschef	Skolförordning 10 kap 3 §. <i>Rapport KS</i> Huvudmannen beslutar efter förslag av rektor om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden.
11: 10	Elevens val	Rektor	Skolförordning 10 kap 5 §. <i>Rapport KS</i> Huvudmannen ska erbjuda eleverna ett allsidigt urval av ämnen som elevens val.
11: 11	Interkommunal ersättning	Förvaltningschef	SL 11 kap. 33 §. <i>Rapport KS</i> Beslut om bidragets storlek. kommunal verksamhet.
Utskott beslut			
SL 11 kap. 33 §. Avslag om interkommunal ersättning. Har en elev ett omfattande behov av särskilt stöd, behöver hemkommunen inte lämna bidrag för det särskilda stödet, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.			
SL 11 kap. 36 §. Bidragets storlek, fristående grundskola SL 28 kap 5 §. p.2. Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.			
SL 11 kap. 38 §. Avslag av begäran om tilläggsbelopp			

12 Fritidshemmet Skollagen 14 kap.

Ärende		Delegat	Anmärkning
12: 1	Skolskjuts i hemkommunen	Rektor	Enligt skolskjutsreglemente antagen KF 110627
12: 2	Besluta om rätt till skolskjuts utöver riktlinjerna i skolskjutsreglementet	Rektor	Enligt skolskjutsreglemente antagen KF 110627
12: 3	Skolskjuts i en annan kommun än hemkommunen.	Rektor	Enligt skolskjutsreglemente antagen KF 110627

12: 4	Interkommunal ersättning	Förvaltningschef	SL 14 kap. 14 § <i>Rapport KS</i> Beslut om bidragets storlek, kommunal verksamhet.
Kommunfullmäktige beslutar Avgifter - SL 14 kap, 14 §. En kommun får ta ut avgift för utbildning i fritidshem som den anordnar. Avgifterna ska vara skäliga.			
Utskottet beslutar SL 2 kap. 2 §, 5 §. Godkännande av enskild huvudman för annan pedagogisk omsorg Återkallande av godkännande av enskild förskola, fristående fritidshem och annan pedagogisk omsorg SL 14 kap, 14 Avslag om begäran bidrag för särskilt stöd,			

13 Entreprenad och samverkan

Anmärkning			
Ärende	Delegat	Anmärkning	
13: 1	Förvaltningschef	SL 23 kap, 1 §. <i>Rapport KS</i> Kommuner, landsting och enskilda huvudmän får enligt bestämmelserna i detta kapitel med bibehållet huvudmannaskap sluta avtal med en enskild fysisk eller juridisk person om att utföra uppgifter inom utbildning eller annan verksamhet enligt denna lag (entreprenad).	
13: 2	Förvaltningschef	SL 23 kap, 8 §. <i>Rapport KS</i> En kommun får sluta avtal med en annan kommun om att denna ska ta över ansvaret för kommunens uppgifter inom förskolan och fritidshemmet. En kommun får också sluta avtal med ett landsting om att detta ska ta över ansvaret för kommunens uppgifter inom kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna.	

14 Särskilda utbildningsformer

Ärende	Delegat	Anmärkning
Utskottet beslutar		
<p>SL 24 kap, 4 §. Bidrag internationell grundskola. Elevens hemkommun ska lämna bidrag till huvudmannen för en godkänd internationell skola för en elev som enligt 2 § får fullgöra sin skolplikt där, om eleven är folkbokförd i Sverige eller kommunen får särskilt statsbidrag för eleven. Har en elev ett omfattande behov av särskilt stöd, är kommunen inte skyldig att lämna bidrag för det särskilda stödet, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.</p> <p>SL 24 kap, 23-25 §§. Annat sätt att fullgöra skolplikten. SL 28 kap 5 §. Beslut enligt 23-24 §§ får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.</p>		

15 Annan pedagogisk verksamhet

Ärende	Delegat	Anmärkning
<p>15: Beslut om bidragets storlek, pedagogisk omsorg</p> <p>1</p> <p>BUN beslutar</p> <p>SL 25 kap, 10 § Beslut bidrag, pedagogisk omsorg. Återkallande av godkännande av annan pedagogisk omsorg.</p>	Förvaltningschef	<p>SL 25 kap. 11-13, 15-16 §§. <i>Rapport KS</i> Beslut enligt 10, 11 och 15 §§ får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. SL 28 kap 5 §.</p>

16 Övriga bestämmelser

Ärende	Delegat	Anmärkning
16: 1 Beslut om aktivitetsbidrag till ett maxbelopp av 25 tkr	Förvaltningschef	
16: 2 Beslut om medel ur BUN:s buffert för akuta insatser för barn i behov av särskilt stöd.	Förvaltningschef	Beslut enligt kriterier för att söka medel ur BUN:s buffert för barn i behov av särskilt stöd. BUN § 12 2011-02-24.
16: 3 Beslut om ekonomiska frågor av ringa art till ett maxbelopp av 15 tkr	Barn- och utbildningsutskott	Rapport KS
16: 4 Revideringar av upprättade dokument och riktlinjer.	Barn- och utbildningsutskott	Rapport KS
16: 5 Beslut avseende möteskalendariet och andra mötesorganisatoriska frågor för BUN.	Barn- och utbildningsutskott	Rapport KS

17 Fristående skolor Skollagen 8 kap.

Ärende	Delegat	Anmärkning
17: 1 Urval till fristående förskola.	Förvaltningschef	SL 8 kap. 19 §. Rapport KS Om det inte finns plats för alla sökande till en förskoleenhet, ska urvalet göras på de grunder som den kommun där förskoleenheten är belägen godkänner.
17: 2 Tillsyn/inspektion av fristående förskola	Förskolechef	SL 26 kap. 2 §, 4 §.
17: Beslut om bidragets storlek, fristående förskola.	Förvaltningschef	SL 8 kap. 21 § Rapport KS

3			
Utskottet beslutar			
SL 2 kap. 2 §, 5 §: Godkännande av enskild huvudman för friförskola			
SL 26 kap 14-16 §§. Återkallande av godkännande av enskild förskola SL 28 kap. 5 § Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.			
SL 8 kap. 23 §. Avslag om begäran av tillägsbelopp, fristående förskola			

18 Fristående skola Skollagen 10 kap.

Ärende	Delegat	Anmärkning
18: 1 Urval till fristående skola.	Förvaltningschef	SL 10 kap. 36 §. <i>Rapport KS</i> Om det inte finns plats för alla sökande till en skolenhet, ska urvalet göras på de grunder som den kommun där skolenheten är belägen godkänner.
18: 2 Skolskjuts till fristående skola	Förvaltningschef	SL 10 kap. 40 §, 32 §. <i>Rapport KS</i> Hemkommunen ska anordna skolskjuts för elever som går i en fristående skola under samma förutsättning som gäller för elever som valt en annan skolenhet än den kommunen placerat dem i Paragraferna anger att elev som väljer att gå i friskola inte har laglig rätt till skolskjuts.
18: 3 Beslut om bidragets storlek, fristående skola.	Förvaltningschef	SL 10 kap. 39 § <i>Rapport KS</i>

Utskottet beslutar Godkännande av enskild huvudman för friskola

SL 26 kap 13-16 Återkallande av godkännande av friskola -

SL 10 kap. 39 §. Avslag om begäran av tillägsbelopp, fristående skola.

Insyn - SL 10 kap. 41 §. Den kommun där den fristående skolan är belägen har rätt till insyn i verksamheten.

19 Fristående fritidshem Skollagen 14 kap.

Ärende	Delegat	Anmärkning
19: 1	Tillsyn/inspektion av fristående fritidshem Rektor	SL 26 kap. 2 §, 4 §
<p>Utskottet beslutar SL 2 kap. 2 §, 5 §. Godkännande av enskild huvudman för fristående fritidshem. SL 26 kap 14-16 §§. Återkallande av godkännande av fristående fritidshem. SL 28 kap 5 §. Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. SL 14 kap, 15 §. Bidrag för fristående fritidshem SL 28 kap 5 § Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. SL 14 kap, 16 § Bidragets storlek grundbelopp, fristående fritidshem. SL 14 kap, 17 §. Avslag på begäran om tilläggsbelopp, fristående fritidshem. SL 14 kap. 18 § Insyn. SL 14 kap. 19 §. Avgifter.</p>		

SOCIALUTSKOTTET

Allmänna ärenden inom social och omsorg (se även allmänna ärenden och ekonomi)	Delegat	Anmärkning
1 Anmälan enligt Lex Sarah (SOSFS 2011:5) 14 kap 2 § SoL <ul style="list-style-type: none"> - Äldre och handikappomsorgen - Individ- och familjeomsorgen 	MAS IFO-chef	Missförhållanden eller påtagliga risker för missförhållanden skall utan dröjsmål anmälas till delegat som rapporterar till socialutskottet . Delegationsbeslutet anmäls till KS .
2 Andra frågor inom social och omsorg vilka till sin art och betydelse är jämförliga med i denna delegationsordning angivna ärendegrupper	Socialchef	
3 Tecknande och uppsägning av interna och externa hyresavtal	Socialchef	Fastighetsansvarig hyresförhandlar. Hyreskontraktet underrechnas gemensamt av förvaltningschef och fastighetsansvarig.
4 Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild 2 kap 14 § TF, 6 kap OSL Alla verksamheter inom social och omsorg Individ- och familjeomsorgen	Socialchef Enhetschef IFO eller Delegaten	OBS! Besvärshänvisning skickas med vid avslag.
5 Beslut om avslag på begäran om utlämnande av uppgift om enskilda personliga eller ekonomiska förhållanden 6 kap OSL Alla verksamheter inom social och omsorg Individ- och familjeomsorgen	Socialchef Enhetschef IFO	OBS! Besvärshänvisning skickas med vid avslag.
6 Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte enligt 64 § SoL	Socialchef	
7 Beslut att ingå överenskommelse och skriva avtal med Arbetförmedlingen gällande arbete och sysselsättningsåtgärder.	Socialchef	Ersättare: Enhetschef AME
8 Beslut att polisanmäla brott som hindrar utskottets verksamhet 10 kap 2 § OSL.	Socialchef	Ersättare: Enhetschef IFO

Överklaganden, yttranden och anmälningar m m till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter

Ärende	Delegat	Anmärkning
9.1 Omprövning av beslut 27 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
9.2 Beslut om att överklaga enligt kommunallagen s.k. laglighetsprövning 10 kap 1 § KL	Socialchef	
9.3 Avvisande av ombud 9 § FL	Socialutskott	
9.4 Yttrande till allmän domstol i brottmål 31 kap 1 § 1 st. BrB	Enhetschef IFO	
9.5 Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård 31 § 2 st. BrB	Enhetschef IFO	
9.6 Yttrande till åklagare vid åtalsprövning 46 § LVM	Socialsekreterare	
9.7 Yttrande till åklagarmyndigheten 11 § LUL	Socialsekreterare	
9.8 Anmälan om behov av offentligt biträde 3 § Lag om offentligt biträde	Socialsekreterare	
9.9 Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning 3 § Lag om offentligt biträde och 7 § Förordning om offentligt biträde	Enhetschef IFO	

9.10	Yttrande i körkortsärenden 3 kap 8 § st. och 5 kap 2 § körkortsförordningen	Socialsekreterare	
9.11	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande 3 § 2 st. passförordningen	Enhetschef IFO	
9.12	Yttrande beträffande äktenskapsdispens 15 kap 1 § AB	Socialsekreterare	
9.13	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år 11 kap 16 § 2 st. FB	Socialsekreterare	
9.14	Yttrande angående värdeautomatspel 44 § lotterilagen	Socialsekreterare	
9.15	Upplysningar i vapenärenden	Socialsekreterare	Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde har samtyckt till det.
9.16	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare 29 § smittskyddslagen	MAS	
9.17	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen 31 § 1 st. smittskyddslagen	MAS	
9.18	Dödsboansökan 20 kap 8 a § AB	Handläggare	Tingsrätten skall underrättas om vem som är delegat.
9.19	Beslut att ordna gravsättning	Socialchef	Kommunen har rätt till ersättning för kostnader av dödsboet.
9.20	Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada som förorsakats av personal i samband med myndighetsutövning - upp till ett belopp av 5 000 kr - belopp över 5 000 kr	Enhetschef Socialchef	

9.21	Yttrande till tillsynsmyndighet 13 kap 2 § SoL	Socialchef Enhetschef IFO MAS	Tillsynsmyndighet är Inspektionen för vård och omsorg, Länsstyrelsen, JO och JK. För kännedom till socialutskott. Delegat beror på vilken lagstiftning.
9.22	Anmälan till Länsstyrelsen om missförhållanden i enskild verksamhet 13 kap 5 § SoL	Socialutskott	
9.23	Beslut om polisanmälan angående misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott 12 kap 10 § SoL	Enhetschef IFO	Avser misstanke om brott enligt BrB 3,4 och 6 kap, misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i två år. Såväl anmälan som uppgiftslämnande. Ersättare: Enhetschef IFO
9.24	Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten (ekonomiskt bistånd, avgifter m m) 6 § Bidragsbrottslagen	Socialchef	
9.25	Besluta om avgiftsbeslut enligt maxtaxa för äldre- och handikappomsorgen skall ändras eller sändas vidare för rättslig prövning	Socialchef	

Individ och familjeomsorg

1 Beslut som enligt 10 kap 4 § Sol kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman

Ärenden/lagrum	Delegat	Anmärkning
1.1 Medgivande att barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av hans föräldrar eller annan vårdnadshavare, avser privat placering. 6 kap 6 § Sol	Socialutskott	Ett beslut om att bereda en underårig vård i ett visst familjehem är att betrakta som ett medgivande enligt 6 kap 6 §. Utredning av familjehemmet skall alltid ske.
1.2 Övervägande om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs, avser ej privat placering. 6 kap 8 § Sol	Socialutskott	Övervägande är inte ett beslut. Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var sjätte månad är skyldig att överväga om vård enligt socialtjänstlagen fortfarande behövs.
1.3 Beslut om att föra talan i förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap 1 §. 9 kap 3 § Sol	Socialutskott Socialchef	
1.4 Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVU 4 § LVU	Socialutskott	
1.5 Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år. 6 § 1 st. LVU	Socialutskott	Se även 2.1
1.6 Beslut om hur vården skall ordnas och var den unge skall vistas under vårdtiden. 11 § 1 st. LVU	Socialutskott	2.2
1.7 Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden 11 § 2 st. LVU	Socialutskott	Jmf 2.3
1.8 Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs 13 § 1 och 2 st. LVU	Socialutskott	
1.9 Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU skall upphöra. 13 § 1 och 3 st. LVU	Socialutskott	
1.10 Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 1 och 2 st. fortfarande behövs. 14 § LVU	Socialutskott	Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var tredje månad är skyldig att överväga om ett beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs.

	Ärenden/lagrum	Delegat	Anmärkning
1.11	Beslut om att vården skall upphöra. 21 § 1 st. LVU	Sociallutskort	
1.12	Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former. 22 § 1 st. LVU	Sociallutskort	
1.13	Prövning av om beslut om förebyggande insats skall upphöra att gälla. 22 § LVU	Sociallutskort	Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var sjätte månad skall pröva om insatsen fortfarande behövs.
1.14	Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st. LVU skall upphöra. 22 § 3 st. LVU	Sociallutskort	
1.15	Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud. 24 § LVU	Sociallutskort	
1.16	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs. 26 § 1 st. LVU	Sociallutskort	Jmf 1.2
1.17	Beslut om att flyttningsförbud skall upphöra. 26 § 2 st. LVU	Sociallutskort	
1.18	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud. 27 § 1 st. LVU	Sociallutskort	Jmf 2.4
1.19	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning. 43 § 1 st. LVU	Sociallutskort	Jmf 2.5
1.20	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU. 43 § 2 st. LVU	Sociallutskort	Jmf 2.6
1.21	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVM 11 § LVM	Sociallutskort	
1.22	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare. 13 § LVM	Sociallutskort	Beträffande kompletterande beslutanderätt, se 2.7

2 Beslutanderätt enligt lag (s.k. kompletterande beslutanderätt)

Beslutanderätten får användas när nämndens beslut inte kan avvaktas. Nämnden bör i beslut ange vem som vid varje tidpunkt har att fatta beslut, i angiven ordning. Beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

2.1	Beslut om omedelbart omhändertagande av ungdom under 20 år. 6§ 1 och 2 st. LVU	Socialutskottets ordförande	Vid socialutskottets ordförandes frånvaro går vice ordförande in.
2.2	Beslut om hur vården skall ordnas och var den unge skall vistas under vårdtiden. 11 § 1 och 3 st. LVU	Socialutskottets ordförande	Vid socialutskottets ordförandes frånvaro går vice ordförande in.
2.3	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden. 11 § 2 och 3 st. LVU	Socialutskottets ordförande	Vid socialutskottets ordförandes frånvaro går vice ordförande in.
2.4	Beslut om tillfälligt flytningsförbud. 27 § 2 st. LVU	Socialutskottets ordförande	Vid socialutskottets ordförandes frånvaro går vice ordförande in.
2.5	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning. 43 § 1 st. LVU	Socialutskottets ordförande	OBS! Beslutanderätten kan inte delegeras till annan ledamot. Vid socialutskottets ordförandes frånvaro går vice ordförande in.
2.6	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU. 43 § 2 st. LVU	Socialutskottets ordförande	Vid socialutskottets ordförandes frånvaro går vice ordförande in.
2.7	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare. 13 § LVM	Socialutskottets ordförande	Vid socialutskottets ordförandes frånvaro går vice ordförande in. Beslutet skall dokumenteras och skrivas under av beslutsfattaren. Muntliga beslut bör endast förekomma i sådana akuta situationer när dokumentation och under skrift inte kan avvaktas. Beslut dokumenteras i efterhand.

3 Bistånd enligt socialtjänstlagen m.m.

<p>3.1</p> <p>Beslut i ärenden om försörjningsstöd enligt riksnorm, allmänna råd och riktlinjer</p> <p>a) Bistånd över riksnorm. Ekonomiskt bistånd för livsföring i övrigt upp till 50 % av basbeloppet. 4 kap 1 § SoL.</p> <p>b) Bistånd för livsföring i övrigt över 50 % av basbelopp 4 kap 1 § SoL.</p> <p>c) Bistånd som inte regleras på annat sätt 4 kap 1 och 2 §§ SoL</p> <p>d) Villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärder. 4 kap 4 § SoL.</p> <p>e) Nedsättning av fortsatt försörjningsstöd. 4 kap 5 § SoL</p> <p>f) Avskrivna återbetalning kap 5 § SoL</p> <p>g) Bistånd till räntekostnader för boendefastighet högst 6 månader 4 kap 1 § SoL</p> <p>h) Bistånd till räntekostnader för boendefastighet utöver 6 månader 4 kap 2 § SoL</p> <p>i) Bistånd till amorteringskostnad boendefastighet 4 kap 2 § SoL</p> <p>j) Bistånd till arbetsresor enligt riktlinjerna 4 kap 1 § SoL</p> <p>k) Bistånd till läkarvård/mediciner enligt riktlinjer 4 kap § 1 SoL</p> <p>l) Bistånd till tandvård – belopp upp till 25 % av prisbasbeloppet enligt 4 kap 1 § SoL – belopp utöver 25 % av prisbasbeloppet enligt kap 4 § 1 SoL</p> <p>m) Bistånd till glasögon enligt riktlinjer kap 4 § 1 SoL</p> <p>n) Bistånd till Kontaktlinser, styrkta medicinska skäl kap 4 § 1 SoL</p>	<p>Socialsekreterare</p> <p>a) Enhetschef IFO</p> <p>b) Socialutskott</p> <p>c) Socialutskott</p> <p>d) Socialsekreterare</p> <p>e) Socialsekreterare</p> <p>f) Enhetschef IFO</p> <p>g) Socialsekreterare</p> <p>h) Enhetschef IFO</p> <p>i) Socialutskott</p> <p>j) Socialsekreterare</p> <p>k) Socialsekreterare</p> <p>l) Enhetschef IFO</p> <p>l:e socialsekreterare</p> <p>Socialutskott</p> <p>m) Enhetschef IFO</p> <p>n) l:e socialsekreterare</p>	<p>En individuell bedömning skall alltid göras i biståndsärenden.</p> <p>Ersättare: l:e socialsekreterare</p> <p>Offert skall begäras från tandvården</p> <p>Läkarityg krävs</p>
---	---	--

	<p>o)Bistånd till A-kassa, fackföreningsavgift, hemtjänst avgift och barnomsorgsavgift kap 4 1 § Sol</p> <p>p) Nedättning av bistånd enligt 4 kap 1 § Sol på grund av särskilda skäl till belopp motsvarande norm för mat, hälsa, hygien (livsuppehälle), enligt riktlinjer kap 4 § 1 Sol</p> <p>q) Höjning av bistånd enligt 4 kap 1 § Sol motsvarande högst 3 % av prisbasbeloppet pga. höjda levnadsomkostnader, enligt riktlinjerna.</p> <p>r)Bistånd till hemutrustning enligt riktlinjerna 4 kap 1 § Sol</p> <p>s) Bistånd till hemutrustning telefon, tv, dammsugare, spädbarnsutrustning max 10 % av prisbasbeloppet 4 kap 1 § Sol</p> <p>t) Bistånd till resor inom Sverige för umgänge med barn 4 kap 1 § Sol – Bistånd till resor inom Norden för umgänge med barn 4 kap 1 § Sol</p> <p>u) Bistånd till barns deltagande i fritidsaktiviteter upp till 3000 kronor per år, enligt riktlinjerna</p>	<p>o)Socialsekreterare</p> <p>p)Socialsekreterare</p> <p>q) Enhetschef IFO</p> <p>r) Enhetschef IFO</p> <p>s) Enhetschef IFO</p> <p>t) socialsekreterare</p> <p>Enhetschef IFO</p> <p>u)Socialsekreterare</p>	<p>q) Ersättare: 1:e socialsekreterare</p> <p>r) Ersättare: 1:e socialsekreterare</p> <p>s) Ersättare: 1:e socialsekreterare</p> <p>Ersättare: 1:e socialsekreterare</p>
3.2	<p>Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel. 4 kap 2 § Sol</p>	<p>Socialsekreterare</p>	
3.3	<p>Beslut i frågan om att teckna hyreskontrakt på lägenhet som hyrs ut i 2:a hand till klient 4 kap 2 § Sol</p>	<p>Enhetschef IFO</p>	
3.4	<p>Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet. 4 kap 2 § Sol</p>	<p>Enhetschef IFO</p>	

3.5	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1 § SoL som utgetts på oriktiga uppgifter. 9 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
3.6	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd som den enskilde har erhållit enligt 4 kap 1 § SoL och som är undantagen från huvudregeln om återbetalning. 9 kap 2 § SoL Efterge ersättningskyldighet som avses i § 1 och 2 kap 9 Sol. 9 kap 4 § SoL	Socialsekreterare Enhetschef IFO	Återkrav får endast ske om biståndet getts under villkor om återbetalning.
3.7	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av vård och fostran utanför hemmet. 4 kap 1 § SoL	Socialutskott	Jmf 1.1
3.8	Beslut om tillfällig vistelse i jourhem, utredningshem, akuthem, och HVB-hem för barn och ungdom. 4 kap 1 § SoL	Enhetschef IFO	Inte varaktig vård, högst fyra månader.
3.9	Beslut om ekonomiskt bistånd åt barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller hem för vård eller boende <ul style="list-style-type: none"> - enligt riktlinjer 4 kap 1 § SoL - utöver riktlinjer 4 kap 1 § SoL 	Socialsekreterare Enhetschef IFO	
3.10	Beslut om bistånd åt vuxna i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende eller i familjehem. 4 kap 1 § SoL	Utskott/Socialutskott	Observera lagen (1992:1528) om offentlig upphandling, men också kravet på individuell bedömning i biståndsärenden.
3.11	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) enligt nämnden riktlinjer <ul style="list-style-type: none"> - enligt norm och riktlinjer - över norm och riktlinjer 	Socialsekreterare Enhetschef IFO	Se cirkulär angående ersättning till familjehem inom SoL som kommer årligen från Sveriges Kommuner och Landstingsförbund.
3.12	Beslut om omprövning av bistånd. 4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
3.13	Beslut om köp av plats i annan kommun eller hos vårdgivare	Socialchef	Observera lagen om offentlig upphandling.
3.14	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj. 4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	

3.15	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson och kontaktfamilj. 4 kap 1 § Sol	Enhetschef IFO Socialsekreterare	
3.16	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj <ul style="list-style-type: none"> - enligt norm och riktlinjer - utöver norm och riktlinjer 	Socialsekreterare Enhetschef IFO	
3.17	Beslut om öppenvårdsinsatser. 4 kap 1 § Sol Inköp av externa insatser inom budget Inköp av externa insatser utöver IFOs budget	Socialsekreterare Enhetschef IFO Socialchef	
3.18	Beslut om bistånd i form av insatsen ungdomsboende. 4 kap 1 § Sol	Socialsekreterare	
3.19	Beslut om öppenvårdsinsatser och öppen verksamhet. 4 kap 1 § Sol	Socialsekreterare	
3.20	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna. 8 kap 1 § 2 st. Sol och SoF	Socialsekreterare	Se Kommunförbundets cirkulär 1997:128.
3.21	Beslut om ersättning från den enskilde för missbruksvård (egen avgift) i form av plats i hem för vård eller boende eller i familjehem (vuxna). 8 kap 1 § 1 st. Sol och SoF	Socialsekreterare	
3.22	Beslut om framställning till försäkringskassa om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag. 4 § 3 st. Lag om allmänt barnbidrag	Socialsekreterare	
3.23	Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden skall uppbära folkpension och barmtillägg. 1-3 § kungörelsen (1962:393) om rätt i vassa fall för kommun eller annan att uppbära folkpension.	Socialsekreterare	
3.24	Underrättelse till försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placeras i familjehem respektive återflyttat till boförälder. 2 § förordningen om underhållsstöd	Socialsekreterare	

3.25	<p>Beslut om anmälan till försäkringskassa om att nämnden skall uppbära sjukpenning för den som bereds vård i sådant hem för vård eller boende eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling åt missbrukare av alkohol eller narkotika. 3 kap 15 § AFL</p>	Socialsekreterare	
3.26	<p>Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden skall uppbära ersättning enligt AFL. 17 kap 1 § AFL, 33 § SoL</p>	Socialsekreterare	
3.27	<p>Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap 2 § och 8 kap 1 § SoL. 9 kap 3 § 1 st. SoL</p>	Enhetschef IFO	
3.28	<p>Beslut om eftergift av ersättningskyldighet enligt 9 kap 2 §-kap 1 § och 8 kap 1 § SoL. 9 kap 4 § SoL</p>	Socialutskott	
3.29	<p>Beslut om att inleda utredning. 11 kap 1 § SoL</p>	Socialsekreterare	
3.30	<p>Beslut om att utredning inte skall inledas eller att inledd utredning skall läggas ned (barn och vuxna). 11 kap 1 § SoL</p>	Enhetschef IFO	Ersättare: 1:e socialsekreterare
3.31	<p>Beslut om att utredning avslutas utan åtgärd. § kap 1 § SoL</p>	Socialsekreterare	
3.32	<p>Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn. 11 kap 2 § SoL</p>	Socialutskott	
3.33	<p>Ansökan om överflyttning av ärende till annan socialnämnd. 2 kap 10 § SoL</p>	Enhetschef IFO	
3.34	<p>Ansökan om överflyttning av ärende till annan socialnämnd avseende ärenden enligt LVU och LVM</p>	Socialutskott	
3.35	<p>Beslut i fråga om att ta emot/överklaga ärende från annan socialnämnd. 2 kap 10 § SoL</p>	Socialutskott	
3.36	<p>Beslut om att ansöka/överklaga hos Inspektionen för vård och omsorg om överflyttning av ett ärende. 2 kap 10 § SoL</p>	Enhetschef IFO	

<p>3.37 Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder. 16 kap 11 § SoL</p>	<p>Socialsekreterare</p>	
<p>3.38 Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare för ensamkommande flyktingbarn 16 kap 11 § SoL</p>	<p>Socialsekreterare</p>	
<p>3.39 Löpande tillsyn av enskild verksamhet med tillstånd enligt 7 kap 1 § SoL. 13 kap 5 § SoL</p>	<p>Enhetschef IFO</p>	<p>Vid kännedom om missförhållanden underrättas Inspektionen för vård och omsorg.</p>
<p>3.40 Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare. (42 § 2 st. 1 p) SoF</p>	<p>Socialsekreterare</p>	
<p>3.41 Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger. (42 § 2 st. 1 p) SoF</p>	<p>Socialsekreterare</p>	
<p>3.42 Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltningen av underärts egendom. (42 § 2 st. 3 p) SoF</p>	<p>Socialsekreterare</p>	<p>Avser all slags egendom, inkl ATP.</p>
<p>3.43 Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig. (42 § 1 st.) SoF</p>	<p>Socialsekreterare</p>	

4 Vård enligt LVU

Se även avsnitt 1 och 2.

<p>4.1 Begäran om förlängd tid för ansökan om vård. 8 § LVU</p>	<p>Enhetschef IFO</p>	
--	-----------------------	--

4.2	<p>Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU skall upphöra. 9 § 3 st. LVU</p>	<p>Sociallutskottets ordförande</p>	
4.3	<p>Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st. LVU. 11 § 4 st. LVU</p>	<p>Enhetschef IFO</p>	<p>T ex kortare vistelse utom familjehemmet eller hemmet för vård eller boende.</p>
4.4	<p>Beslut om hur rätt till umgänge med den unge skall utövas</p> <p>a) när överenskommelse inte kan nås med föräldern eller vårdnadshavaren 14 § 2 st. 1. LVU</p> <p>a) när överenskommelse inte kan nås med föräldern eller vårdnadshavaren och i avvaktan på arbetsutskottets beslut 14 § 2 st. LVU</p>	<p>Enhetschef IFO</p> <p>Enhetschef IFO</p>	
4.5	<p>Beslut om att den unges vistelseort inte skall röjas för föräldern eller vårdnadshavaren. 14 § 2 st. 2. LVU</p>	<p>Enhetschef IFO</p>	
4.6	<p>Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU skall upphöra. 30 § 2 st. LVU</p>	<p>Sociallutskottets ordförande</p>	
4.7	<p>Beslut om den unges umgänge med förälder eller andra vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud när överenskommelse inte kan nås. 31 § LVU</p>	<p>Enhetschef IFO</p>	
4.8	<p>Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökningen. 32 § 1 st. LVU</p>	<p>Socialsekreterare</p>	

5 Vård av missbrukare enligt LVM

Se även avsnitt 1 och 2.

5.1	Beslut om att inleda utredning om skäl för tvångsvård. 7 § LVM	Enhetschef IFO	Ersättare: 1:e socialsekreterare
5.2	Beslut om att utredning inte skall inledas eller att påbörjad utredning skall läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap 1 § Sol. 7 § LVM	Enhetschef IFO	Ersättare: 1:e socialsekreterare
5.3	Beslut om vilken tjänsteman som skall vara kontakman och svara för kontakterna med missbrukare och olika vårdgivare. 8 § LVM	Socialsekreterare	
5.4	Beslut om läkarundersökning samt att utse läkare för undersökning. 9 § LVM	Socialsekreterare	Beslut om läkarundersökning skall fattas om sådan inte är uppenbart obehövlig.
5.5	Beslut om att begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning. 45 § 1. LVM	Socialutskottets ordförande	
5.6	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid vårdinstitution. 45 § 2. LVM	Socialutskottets ordförande	
5.7	Beslut om ersättning till kommunen när bistånd ges för missbrukare i form av plats vid hem för vård eller boende eller i familjehem (vuxna). 8 kap 1 § Sol och SoF	Socialsekreterare	

6 Föräldrabalken, FB

Jmf 48 § Sol

6.1	Godkännande av faderskapsbekräftelse. 1 kap 4 § 1 st. FB	Administratör	Se Socialstyrelsens allmänna råd 1988:6 Att fastställa faderskap
------------	--	---------------	---

Alkohollagen och lagen om anordnande av visst automatspel

Angående överklagande samt yttrande se avsnitt 9.

7.1	Beslut om att inleda utredning om tillsyn av serveringsstillsånd 9 kap alkohollagen	Enhetschef IFO	
------------	---	----------------	--

7.2	Beslut om ändrat serveringstillstånd vad gäller serveringstid 8 kap 2 § alkohollagen	Socialutskott	
7.3	Beslut att inleda tillsynsutredning och avskriva ärende för vidare handläggning. 8 kap 2 §, 9 kap alkohollagen	Enhetschef IFO	
7.4	Beslut att avvisa överklagan. FL 24 §	Enhetschef IFO	Beslutet kan överklagas
7.5	Beslut om stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten samt beslut att meddela villkor 8 kap 2 § alkohollagen	Socialutskott	
7.6	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten 8 kap 2 § alkohollagen	Socialutskott	Verkställighet socialchef/enhetschef IFO
7.7	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till slutna sällskap 8 kap 2 § alkohollagen	Handläggare	
7.8	Beslut att godkänna nya bolagsmän 8 kap 12 § alkohollagen	Enhetschef IFO	
7.9	Beslut om medgivande till ombyggnad av serveringsställe 8 kap 2 § och 8 kap 14 § alkohollagen	Enhetschef IFO	
7.10	Beslut meddela konkursboet serveringstillstånd 8 kap 2 § alkohollagen	Handläggare	Ansökan behandlas med förtur
7.11	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd 9 kap 18 § alkohollagen	Socialutskott	
7.12	Beslut att omedelbart återkalla serveringstillstånd 9 kap 18 § alkohollagen	Socialutskott	Innan beslut fattas föreligger skyldighet att kommunicera enligt förvaltningslagen

7.13	<p>Beslut om återkallelse av tillfälligt tillstånd för allmänhet och slutna sällskap</p> <p>9 kap 18 § alkohollagen</p>	Enhetschef IFO	
7.14	<p>Beslut om återkallelse då tillstånd ej längre utnyttjas</p> <p>9 kap 18 § alkohollagen</p>	Enhetschef IFO	
7.15	<p>Beslut om att meddela varning</p> <p>9 kap 17 § alkohollagen</p>	Socialutskott	
7.16	<p>Beslut att meddela erinran</p> <p>9 kap 17 § alkohollagen</p>	Socialutskott	
7.17	<p>Beslut om att förbjuda detaljhandel av folköl eller servering av folköl</p> <p>9 kap 19 § alkohollagen</p>	Socialutskott	
7.18	<p>Beslut att meddela varning till den som bedriver detaljhandel med eller servering av folköl</p> <p>9 kap 19 § alkohollagen</p>	Socialutskott	
7.19	<p>Begäran om biträde av polismyndighet</p> <p>9 kap 9 § alkohollagen</p>	Enhetschef IFO	
7.20	<p>Begäran att lämna och inhämta handlingar</p> <p>9 kap 8 och 10 § alkohollagen</p>	Enhetschef IFO	
7.21	<p>Avge yttrande till annan myndighet</p> <p>9 kap 8 och 10 § alkohollagen</p>	Enhetschef IFO	
7.22	<p>Beslut att polisannåla brott mot alkohollagen</p> <p>11 kap alkohollagen</p>	Enhetschef IFO	
7.23	<p>Beslut att polisannåla övrig påvisad brottslighet i samband med tillsyn samt</p> <p>Beslut att överlämna utredning i tillståndsärendet till åklagarmyndigheten.</p> <p>11 kap alkohollagen</p>	Enhetschef IFO	

7.24	Beslut att överklaga Förvaltningsrättens beslut till Kammarrätt och Högsta Förvaltningsrätten 10 kap 1 § alkohollagen, 6 § Förvaltningslagen	Sociallutskort	Verkställighet socialchef/enhetschef IFO
7.25	Begäran om inhibition 10 kap 1 § alkohollagen, 29 § Förvaltningslagen	Enhetschef IFO	
7.26	Omrövning av beslut 27 § Förvaltningslagen	Enhetschef IFO	
7.27	Tillstånd att anordna provsmakning av alkoholdrycker enligt 6 och 7 §. 8 kap 2 § alkohollagen	Sociallutskort	
7.28	Tillstånd för cateringverksamhet till slutna sällskap 8 kap 4 § alkohollagen	Enhetschef IFO	
7.29	Godkännande av lokaler för servering i slutna sällskap vid cateringverksamhet 8 kap 4 § / 8 kap 16 § alkohollagen	Handläggare	
7.30	Meddela att anmäld lokal ej kan godkännas. 8 kap 4 §. 8 kap 18 §	Enhetschef IFO	
7.31	Tillsyn försäljning av receptfria läkemedel	Handläggare	

Äldre- och handikappomsorgen

Arende	Delegat	Anmärkning
1. Bistånd enligt socialtjänstlagen m		

1.1	Beslut om avgift inom äldre- och handikappomsorgen för bistånd enligt 4 kap 1 § Sol. 8 kap 4-8 § Sol	Administratör	
1.2	Beslut om nedsättning av eller befrielse/avskrivning från avgift inom äldre- och handikappomsorgen . 4 kap 2 § Sol	Socialchef	Ersättare: Äldreomsorgschefen
1.3	Jämkning av avgift för hjälp i hemmet, service och omvårdnad samt boende. 8 kap 2 § Sol	Socialchef	Ersättare: Äldreomsorgschefen
2. Stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS			
2.1	Beslut om att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen. 11 § LSS	Socialchef	
2.2	Beslut om återbetalningsskyldighet. 12 § LSS	Socialchef	
2.3	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna. 20 § LSS; 5 § LSS-förordningen, 43-44 § SoF	Enhetschef Socialchef	
2.4	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning)	Enhetschef	
2.5	Anmälan till överförmyndare att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man. 15 § 6. LSS	Enhetschef	
2.6	Anmälan till överförmyndare att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs. 15 § 6. LSS	Enhetschef	
2.7	Anmälan till Länsstyrelsen av personskada i verksamhet enligt LSS 11 § LSS-förordningen (1993:1090)	Socialurskott	

3. Hälso- och sjukvårdslagen			
3.1	Ansvar för att det utses verksamhetschef för all den hälso- och sjukvårdsverksamhet som bedrivs. SOSFS 1997:8	Socialchef	
3.2	Övergripande ansvar för att den hälso- och sjukvård som kommunen erbjuder fyller hälso- och sjukvårdslagens krav på god vård HLS 18 §	Verksamhetschef HSL	
3.3	Inom hälso- och sjukvården skall finnas någon som svarar för verksamheten. HSL 29 §	Verksamhetschef HSL	
3.4	Rätt att teckna avtal med andra vårdgivare inom hälso- och sjukvårdens ansvarsområde.	Verksamhetschef HSL	Efter samråd med socialchef
3.5	Beslut om anmälan till Socialstyrelsen av allvarlig skada eller sjukdom i samband med vård, behandling eller undersökning. 5 § 1 st. Lag om tillsyn över hälso- och sjukvården (SFS 1996:786)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	Se 29 resp. 24 § HSL. Vårdgivaren ansvarar för att anmälan görs. I verksamhetsanmälan till IVO Inspektionen för vård och omsorg enligt 8 § 4 Lag om tillsyn över hälso- och sjukvården ska anges vem som svarar för Lex Maria-anmälningarna. Se också SOSFS 2005:28.

Arbetsmiljöörenden

Kommunfullmäktige är högsta beslutande organ i kommunen. Arbetsgivaransvaret vilar dock primärt på styrelse och nämnder. Fortlöpande tillsyn över arbetsmiljön måste läggas ut på ett sådant sätt att arbetsmiljöansvaret blir en naturlig och integrerad del av övrigt driftsansvar.

Ansvarsreglerna gäller ledamöterna i styrelse och nämnder/styrelse mot bakgrund av att de ansvarar för den övergripande organisationen och för att det finns ansvariga befattningshavare med tillräckliga befogenheter. För arbetsmiljöfrågor, som returneras till styrelsen, bär ledamöterna i nämnden ett ansvar.

Chefens ansvar för arbetsmiljön

Chefen ska skaffa sig kunskap om arbetsmiljölagen, lagen om allmän försäkring, andra författningar, regler och avtal som rör området samt om befintlig skyddsorganisation. De kan i sin tur fördela arbetsmiljöansvaret till någon annan och har alltid ett uppföljningsansvar som innebär att kontrollera att uppgiften har utförts. Om berörd chef saknar befogenhet, resurser eller kunskap ska frågan returneras till överordnad chef, till utskottet eller styrelsen.

Arbetsmiljöhandboken

Samtidig dokumentation gällande systematiskt arbetsmiljöarbete finns på Orsa kommuns intranät under rubriken *Arbetsmiljö och hälsa/Systematiskt arbetsmiljöarbete*. Där finns bland annat information om fördelning av arbetsmiljöuppgifter samt blankett för detta.

Ärende	Delegat	Anmärkning